

Comú d'Escaldes-Engordany

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS ESPAIS DESTINATS A ACTIVITATS
D'ESCALDES ESTIU 2024**

Departament de Serveis

Expedient núm. 2024/EDI/0014



Escaldes-Engordany, 18 de març de 2024



ÍNDEX

| | |
|---|--------|
| A.- CLÀUSULES ADMINISTRATIVES | - 3 - |
| 1. OBJECTE..... | - 3 - |
| 2. CAPACITAT PER CONTRACTAR | - 3 - |
| 3. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT. FORMA I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ | - 3 - |
| 4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE..... | - 3 - |
| 5. DURADA DEL CONTRACTE | - 3 - |
| 6. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL | - 3 - |
| 7. PRESENTACIÓ D'OFERTES..... | - 4 - |
| 8. CONTINGUT DE LES OFERTES..... | - 4 - |
| 9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ | - 5 - |
| 10. MESA DE CONTRACTACIÓ | - 6 - |
| 11. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE | - 6 - |
| 12. GARANTIES | - 6 - |
| 13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE..... | - 7 - |
| 14. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA | - 7 - |
| 15. SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL | - 7 - |
| 16. PAGAMENTS AL CONTRACTISTA | - 8 - |
| 17. REVISIÓ DE PREUS | - 8 - |
| 18. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ | - 8 - |
| 19. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE. PENALITZACIONS | - 8 - |
| 20. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE | - 9 - |
| 21. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS..... | - 9 - |
| 22. CONFIDENCIALITAT | - 10 - |
| 23. DISCUSSIONS I LITIGIS | - 10 - |
| B. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES..... | - 11 - |
| Annex núm. 1.1 | - 12 - |
| Annex núm. 1.2..... | - 14 - |
| Annex núm. 2..... | - 16 - |
| Annex núm. 3..... | - 17 - |



A.- CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

1. OBJECTE

El present plec té per objecte la contractació del servei de neteja dels espais destinats a activitats d'Escaldes Estiu 2024.

2. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan capacitades per contractar amb el Comú, les persones físiques o jurídiques andorranes que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar, que disposin de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional per executar el contracte, i que no es trobin en cap dels supòsits que impedeixin contractar amb l'Administració assenyalats en l'article 13 de la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública, d'ara en endavant la Llei.

Els licitadors han de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional exigible per portar a terme l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

3. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT. FORMA I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb els articles 24, 28 i 43 de la Llei, l'expedient de contractació es tramitarà mitjançant la modalitat ordinària i el contracte s'adjudicarà mitjançant concurs, pel procediment obert, al proponent que, en conjunt, presenti la proposició més avantatjosa, d'acord amb una pluralitat de criteris econòmics i qualitatius

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 23 de la Llei, el valor estimat del contracte és de quinze mil euros (15.000 €), IGI inclòs.

5. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de dos (2) mesos i sis (6) dies, a comptar del dia 1 de juliol del 2024, finalitzant, per tant, el 6 de setembre de 2024.

6. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional que han de complir els licitadors són els següents:

- **solvència econòmica i financera:** disposar d'un patrimoni net superior a la xifra del capital social (en cas d'empresaris persones jurídiques) o un patrimoni net positiu (en cas d'empresaris persones físiques). Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals del darrer exercici i justificant del seu dipòsit al



EXP – 2024/EDI/0014

Registre de dipòsit de comptes, en el moment de la signatura del contracte pel licitador que resulti adjudicatari.

- **solvència tècnica o professional:** haver realitzat un mínim d'un (1) servei de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte durant els últims 5 anys (per import iguals o superior al valor estimat del contracte (15.000 € anuals) a favor d'administracions públiques o entitats de dret públic andorranes. Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat o declaració de compliment satisfactori expedit pel destinatari del sector públic dels serveis o, a falta d'aquests, mitjançant una declaració del licitador acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

7. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Les ofertes s'han de presentar al Servei de Tràmits del Comú d'Escaldes-Engordany, abans de l'hora i data límit assenyalades a l'anunci de licitació publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra (BOPA). No s'acceptarà cap oferta presentada fora de termini.

D'acord amb el que disposa l'article 33.1 de la Llei, la presentació de les ofertes suposa l'acceptació incondicionada, per part dels licitadors, de la totalitat de les clàusules i condicions dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i de la resta de documents que conformen el concurs, sense excepció o reserva, així com l'autorització al Comú i a la mesa de contractació de verificar les informacions aportades.

8. CONTINGUT DE LES OFERTES

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes en dos sobres tancats (A i B) en quina cara anterior es farà constar el nom i cognoms o raó social del licitador i el títol del concurs. Els sobres contindran la documentació següent:

SOBRE A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- Declaració responsable relativa a la facultat per contractar amb l'administració pública, signada pel licitador, d'acord amb el model de l'**annex núm. 1.1.** o el de l'**annex núm.1.2.**, segons sigui el licitador una persona jurídica (societat) o una persona física respectivament.
- Còpia del passaport o del document d'identitat del licitador (si aquest és persona física) o del representant del licitador (si aquest és persona jurídica).
- Còpia del certificat d'inscripció al Registre de Comerç i Indústria.
- Si el licitador és una societat:
 - o Còpia del certificat d'inscripció al Registre de Societats Mercantils.
 - o Còpia de l'escriptura de poder o de nomenament de càrrec representatiu a favor del representant del licitador (si no apareix com a càrrec representatiu al certificat d'inscripció al Registre de Societats Mercantils).
- Certificat de realització de servei que acrediti la solvència tècnica del licitador d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 6.
- Declaració responsable relativa a l'acompliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb el model de l'**annex núm. 3.**



SOBRE B – OFERTA ECONÒMICA I ALTRES ASPECTES DE L'OFERTA QUE SÓN OBJECTE DE VALORACIÓ

- **Oferta econòmica** signada pel licitador, d'acord amb el model de l'**annex núm. 2** en què es detalla el preu en euros i l'import de l'IGI com a partida independent. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes econòmiques inclouen tots els tributs que siguin d'aplicació, així com totes les despeses en les que l'adjudicatari hagi d'incórrer per al compliment del contracte.
- **Relació dels principals serveis** de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte realitzats durant els últims 5 anys a favor d'administracions públiques o entitats de dret públic andorranes, acompanyats dels **certificats** o declaracions de compliment satisfactori expedits pels destinataris del sector públic o a falta d'aquests, declaració del licitador acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (addicionals al requerit en la clàusula 6 per acreditar la solvència tècnica i contingut en el sobre A).

Els documents que componen les ofertes no hauran de tenir omissions, errades o esmenes que puguin portar a error en la seva lectura o interpretació.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, es tindran en consideració els següents criteris d'adjudicació:

Oferta econòmica (**Vi**): 80%

Experiència (**Ei**): 20%

Puntuació d'una oferta "i":

$$P_i = (0,80 \times V_i) + (0,20 \times E_i)$$

Essent:

Vi: la qualificació (de 0 a 10 punts) de l'oferta econòmica.

$$V_i = 10 \cdot (O_m / O_i)$$

O_m = pressupost de l'oferta més econòmica

O_i = pressupost de l'oferta "i"

Ei: la qualificació (de 0 a 10 punts) de l'experiència.

Es valorarà l'experiència del licitador (addicional a la requerida en la clàusula 6 per acreditar la seva solvència tècnica) en serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte realitzats durant els últims 5 anys, a favor d'administracions públiques o entitats de dret públic andorranes. Es comptabilitzaran 2'5 punts per cada certificat (addicional al requerit per acreditar la seva solvència tècnica), amb un màxim de 4 certificats i, per tant, de 10 punts.



EXP – 2024/EDI/0014

10. MESA DE CONTRACTACIÓ. OBERTURA DE LES OFERTES

La mesa de contractació procedirà a l'obertura i examen de la documentació del sobre "A". La mesa de contractació acceptarà, per a la fase posterior, aquelles ofertes que incloguin en el sobre "A" tots els documents esmentats en el present plec.

Un cop obert el sobre "A", la mesa de contractació pot ajornar, a la seva discreció, un dia laborable l'obertura del sobre "B" en el cas que consideri que en la documentació del sobre "A" d'alguna o d'algunes de les ofertes existeixen defectes, sempre que la documentació referida no pugui ser proveïda al moment de l'obertura pel licitador que ha presentat l'oferta.

Quan es consideri que a la documentació del sobre "A" no existeixen defectes, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre "B" de les ofertes admeses en la fase precedent. En cas de dubte racional sobre l'admissibilitat o la correcció d'alguns dels documents inclosos en alguna de les ofertes, la mesa de contractació té potestat per decidir sobre l'acceptació o rebuig de les ofertes.

Les obertures dels sobres "A" i "B" són públiques i la mesa de contractació aixecarà una acta del resultat de l'acte de l'obertura.

La mesa de contractació avaluarà les ofertes i assignarà a cadascuna la puntuació que objectivament li pertoqui. A continuació sotmetrà la proposta d'adjudicació corresponent a la consideració de l'òrgan de contractació.

11. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte o declararà deserta l'adjudicació, en un termini màxim de dos mesos a comptar de la data d'obertura de les ofertes. La resolució d'adjudicació es publicarà al BOPA i es notificarà als licitadors.

Independentment de la resolució presa, els licitadors renunciïn expressament des d'ara a reclamar cap mena d'indemnització pels costos de redacció de les seves ofertes.

12. GARANTIES

D'acord amb el que estableix l'article 57 de la Llei, no s'exigeix garantia provisional.

El licitador que resulti adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, per al termini principal de quatre (4) anys, com a més tardar al moment de formalitzar el contracte.

La garantia definitiva estarà afectada primordialment a la responsabilitat que es derivi del contracte i, per fer-la efectiva, el Comú té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest creditor i el títol en què es fonamenti la seva pretensió.

La garantia es pot constituir per transferència bancària, per xec bancari, mitjançant un aval d'entitat bancària o una assegurança de caució subscripta amb una entitat asseguradora



EXP – 2024/EDI/0014

degudament autoritzades per operar al Principat d'Andorra, aportant el justificatiu bancari de la constitució de la garantia, quan escaigui.

13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 42 de la Llei, un cop publicada la seva adjudicació, el contracte es formalitzarà en el termini màxim de 30 dies en el corresponent document administratiu, que s'ha d'ajustar exactament a les condicions de la licitació.

Si per causa imputable a l'adjudicatari el contracte no es pot formalitzar en el termini establert, el Comú n'acorda l'anul·lació, amb apoderament de la garantia definitiva per atendre els danys i perjudicis soferts en l'import que es determini. En el cas que l'adjudicatari no hagi constituït la garantia definitiva, l'òrgan de contractació li reclamarà l'import

14. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 115 de la Llei, el contracte s'executarà amb estricta subjecció al que s'estableixi en els seus pactes i en el present plec, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per interpretar-lo.

La persona responsable del contracte és el Cap del Departament de Serveis.

D'acord amb l'article 49 de la Llei, l'execució del contracte s'efectua a risc i ventura del contractista que ha d'indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Comú. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigor durant tota la durada del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i els serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per al Comú o per a terceres persones de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

15. SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

El contractista ha de complir amb les obligacions establertes a la Llei 34/2008, de la seguretat i la salut en el treball, així com els reglaments en vigor en aquesta matèria.

En aquest sentit, el Comú podrà sol·licitar-li la documentació acreditativa del que ha declarat en la declaració responsable de l'annex 3. El no compliment serà motiu de resolució del contracte i es podran emprendre accions legals contra el contractista.



16. PAGAMENTS AL CONTRACTISTA

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

El pagament del preu es farà contra presentació de les factures emeses pel contractista i conformades pel responsable del contracte, mitjançant transferència bancària al compte indicat pel contractista, en els terminis i condicions establertes a la Llei.

D'acord amb la disposició transitòria tercera de la Llei, el pagament s'efectuarà com a màxim dins dels seixanta (60) dies següents a la data de recepció de les factures.

Les factures hauran d'anar dirigides a la central de Compres del Comú.

17. REVISIÓ DE PREUS

Atès el termini d'execució del contracte no procedeix la revisió de preus.

18. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

No es permet la cessió del contracte ni la subcontractació de cap prestació derivada del mateix.

19. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE. PENALITZACIONS

En cas d'incompliment del contracte per causes imputables al contractista, així com de la normativa laboral, de la seguretat social, d'higiene i salut en el treball, tributària i qualsevol altra exigible, el Comú podrà optar per la resolució del contracte, amb pèrdua de la garantia, o per la imposició de les següents penalitzacions:

- Per al primer incompliment: 1% del preu del contracte.
- Per al segon incompliment i posteriors: 2% del preu del contracte, per cada incompliment.

Les penalitzacions s'han d'imposar per acord de la Junta de Govern, adoptat a proposta del responsable del contracte i prèvia audiència del contractista.

Els imports de les penalitzacions es faran efectius mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin abonat al contractista, o sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats, en quin cas haurà de reposar-se o ampliar-se en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.



20. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà quan es compleixi o per resolució. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les establertes a l'article 53 de la Llei.

21. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb el que disposa l'article 16 de la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals (en endavant, LQPD), s'informa que:

El responsable del tractament de les dades personals facilitades, és el Comú d'Escaldes-Engordany, amb a Parc de la Mola, 6, Escaldes, AD700 Escaldes-Engordany, amb telèfon +376 890890 i adreça electrònica comu@e-e.ad.

Podeu contactar amb el nostre delegat de protecció de dades en relació amb totes les qüestions relacionades amb el tractament de les vostres dades personals i per exercir els vostres drets, adreçant-vos per escrit a l'adreça electrònica dpd@e-e.ad.

El tractament té per finalitats la gestió i la tramitació dels procediments de contractació pública. Les dades personals no seran tractades de manera incompatible amb aquestes finalitats ni per a l'adopció de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Les bases legitimadores són el compliment d'una obligació legal, en particular, del disposat a la Llei de contractació pública; el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, que es desprèn del disposat a la mateixa Llei de contractació pública; i l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part (article 6, apartat 1, lletres c) e) i b) respectivament de la LQPD)

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte que existeixi una obligació legal. No està previst fer transferències internacionals de dades.

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb les finalitats per les quals es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de les referides finalitats i del tractament de les dades.

Els licitadors i altres interessats poden exercir els drets d'accés, rectificació i supressió de les seves dades, així com el de limitació al tractament de les mateixes, presentant una sol·licitud al Servei de Tràmits del Comú o enviant-la a l'adreça electrònica dpd@e-e.ad.

També poden presentar una reclamació davant l'Agència Andorrana de Protecció de Dades (www.apda.ad) si consideren que el Comú ha incomplert algun dels preceptes establerts en la normativa de protecció de dades, especialment si no heu obtingut una resposta satisfactòria en l'exercici dels drets anteriorment esmentats.



22. CONFIDENCIALITAT

El contractista garantirà la confidencialitat de les informacions a què tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte i que tinguin el caràcter de confidencials, assegurant el compliment de la legislació vigent. En particular és aplicable el que disposa l'article 31.4 de la Llei.

El contractista i el personal encarregat de la realització de les tasques guardarà secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes a què tingui accés o coneixement durant la vigència del contracte, estant obligat a no fer públiques totes les dades que coneguin com a conseqüència o amb ocasió de la seva execució, fins i tot després de finalitzar el termini contractual.

El contractista garantirà que tot el personal adscrit al servei no utilitzarà o aplicarà les dades a què tingui accés, per motiu de la seva feina, amb finalitats diferents de les establertes en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. La documentació es lliurarà al contractista per a la finalitat exclusiva de la realització de les tasques objecte d'aquest contracte, quedant prohibida la seva reproducció per qualsevol mitjà i la cessió total o parcial a terceres persones. Això s'estén així mateix al producte d'aquestes tasques.

El contractista es compromet a no donar informació i dades proporcionades per a qualsevol altre ús no previst al present Plec. En particular, no proporcionarà, sense autorització escrita del Comú, còpia dels documents o dades a terceres persones.

23. DISCUSSIONS I LITIGIS

D'acord amb l'article 9.2 de la Llei, les qüestions que sorgeixin arran de la interpretació, la modificació, els efectes, l'execució i la resolució del contracte es resoldran per la Junta de Govern del Comú, sens perjudici dels recursos administratius i jurisdiccionals i dels procediments d'arbitratge previstos per l'ordenament.

Els litigis relatius a l'execució de tots els contractes regulats per la Llei, queden sotmesos a la jurisdicció dels tribunals andorrans. Les controvèrsies relatives als contractes administratius corresponen a la jurisdicció administrativa.



B. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1.- OBJECTE

El present apartat té per objecte definir les condicions tècniques que regiran la contractació del servei de neteja dels espais destinats a activitats d'Escaldes Estiu 2024.

2.- SERVEI A DESENVOLUPAR I PERSONAL NECESSARI

El servei consistirà en la neteja dels espais destinats a les activitats d'Escaldes Estiu 2024 de **dilluns a divendres** pel període comprés entre **l'1 de juliol al 6 de setembre del 2024**, ambdues dates incloses. Els dies festius (el 25 i 26 de juliol i el 15 d'agost) es troben inclosos en el servei.

L'adjudicatari haurà de portar i disposar de tot el material necessari per dur a terme el servei, inclòs el paper WC i de mans, així com estris, material i producte de neteja.

L'adjudicatari s'obligarà a disposar del personal necessari per a dur correctament el servei:

- Un/a operari/ària de les 15:00h a les 20:00h per netejar els espais utilitzats de l'Escola Andorrana.
- Un/a operari/ària de les 7:00h a les 13:00h per netejar els espais utilitzats de les Escoles de la Peletera i de la Sagrada Família.
- Un/a operari/ària de les 7:00h a les 15:00h per netejar els dos Espais Lleure.

El contracte que s'estableixi amb l'adjudicatari no suposarà cap mena de relació funcional o laboral entre el Comú i el mateix adjudicatari o el personal destinat al servei.

De mutu acord les parts podran modificar els horaris del servei, respectant l'establert en l'article 50 de la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública.



Annex núm. 1.1

DECLARACIÓ RESPONSABLE PERSONA JURÍDICA

Relativa a la facultat de l'empresari persona jurídica per a contractar amb el Comú d'Escaldes-Engordany

El/la senyor/a _____, en representació de la societat “ _____”, titular del comerç “ _____”, licitadora en l'expedient de contractació núm. _____ per a l'adjudicació del contracte _____

DECLARO sota la meva responsabilitat que:

1.- Exerceixo/exercim la deguda representació de la societat per presentar la proposta a la licitació de referència, en la meva/nostra qualitat de representant/s legal/s o en mèrits dels poders conferits per la mateixa, segons escriptura autoritzada pel notari _____ en data _____ sota el número _____ de protocol.

2.- La societat que represento/em està vàlidament constituïda i disposa de capacitat jurídica i d'obrar i de l'habilitació empresarial o professional per a exercir l'activitat objecte del contracte, compresa en les activitats pròpies del comerç o despatx professional del que és titular i donada d'alta en el/s Registre/s corresponent/s.

3.- La societat que represento/em compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits o, si s'escau, disposa de la classificació administrativa de contractista corresponent.

4.- La societat que represento/em, o en els supòsits de les lletres a) i f) el/s seus representant/s legal/s, administrador/s i/o soci/s amb una participació significativa, no incorre/n en cap de les següents prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 13 de la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública:

- a) Haver estat condemnat/s/da/des mitjançant sentència ferma per delictes contra la Constitució, de sedició, de terrorisme, contra la pau i la independència del Principat, contra la funció pública, contra la comunitat internacional i contra la propietat, o de falsedat.
- b) Haver estat sancionada amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria professional que posi en dubte la seva integritat, de disciplina de mercat, de falsejament de la competència, d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones amb discapacitat; o per una infracció molt greu en matèria mediambiental de conformitat amb el que estableix la normativa vigent; o per una infracció molt greu en matèria laboral o social, d'acord amb el que disposa la normativa vigent.
- c) Estar declarada en concurs de creditors, en fallida o insolvent en qualsevol procediment.



EXP – 2024/EDI/0014

- d) No estar al corrent de les obligacions en matèria tributària o de la Seguretat Social o ser deutora de les administracions públiques per qualsevol altre concepte, un cop transcorreguts el període de pagament voluntari, contractual o legal i els ajornaments, fraccionaments o suspensions concedits.
- e) Haver estat declarada responsable per decisió ferma, durant els tres anys anteriors, de la resolució de qualsevol contracte subscrit amb el sector públic.
- f) Formar part del personal al servei dels poders adjudicadors enumerats a l'article 2 de la Llei -és a dir, l'Administració general, els comuns i els quarts, els organismes autònoms i les entitats parapúbliques o de dret públic, les societats que no operin en condicions normals de mercat i en règim de lliure competència amb una participació pública en el capital social superior al 50% o controlades pel sector públic i les fundacions del sector públic-, a títol de funcionari, treballador públic, relació especial, relació laboral, directiu o membre del poder adjudicador o dels seus òrgans de direcció.
- g) No disposar de la classificació administrativa adequada en els casos en què és exigible.
- h) Haver estat qualificada de forma ferma com a defectuosa l'execució de dos obres contractades en el decurs dels darrers set anys amb el sector públic d'acord amb el que estableix l'article 79 de la Llei, o haver mostrat deficiències significatives i persistents en l'execució d'un contracte de serveis, concessió de serveis o subministraments. En aquest cas la inhabilitació del contractista dura tres anys.

5.- Que l'adreça de correu electrònic per rebre notificacions relacionades amb l'expedient de contractació de referència és la següent: _____

I perquè consti, signo aquesta declaració sota la meua responsabilitat, a _____,
el dia __ de _____ del 2024.

(Segell)
(Signatura)



Annex núm. 1.2

DECLARACIÓ RESPONSABLE PERSONA JURÍDICA

Relativa a la facultat de l'empresari persona jurídica per a contractar amb el Comú d'Escaldes-Engordany

El/la senyor/a _____, titular del comerç “_____”, licitador/a en l'expedient de contractació núm. _____ per a l'adjudicació del contracte _____

DECLARO sota la meva responsabilitat que:

1.- Disposo/em de capacitat jurídica i d'obrar i de l'habilitació empresarial o professional per a l'exercici legal de l'activitat objecte del contracte, compresa en les activitats pròpies del comerç o despatx professional del que soc/som titular/s i donada d'alta en el/s Registre/s corresponent/s.

2.- Compleixo/complim els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits o, si s'escau, disposo/em de la classificació administrativa de contractista corresponent.

3.- No incorro/em en cap de les següents prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 13 de la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública:

- a) Haver estat condemnat/s/da/des mitjançant sentència ferma per delictes contra la Constitució, de sedició, de terrorisme, contra la pau i la independència del Principat, contra la funció pública, contra la comunitat internacional i contra la propietat, o de falsedat.
- b) Haver estat sancionat/s/da/des amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria professional que posi en dubte la meva integritat, de disciplina de mercat, de falsejament de la competència, d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones amb discapacitat; o per una infracció molt greu en matèria mediambiental de conformitat amb el que estableix la normativa vigent; o per una infracció molt greu en matèria laboral o social, d'acord amb el que disposa la normativa vigent.
- c) Estar declarat/s/da/des en concurs de creditors, en fallida o insolvent en qualsevol procediment.
- d) No estar al corrent de les obligacions en matèria tributària o de la Seguretat Social o ser deutor/s/a/es de les administracions públiques per qualsevol altre concepte, un cop transcorreguts el període de pagament voluntari, contractual o legal i els ajornaments, fraccionaments o suspensions concedits.



EXP – 2024/EDI/0014

- e) Haver estat declarat/s/da/des responsable/s per decisió ferma, durant els tres anys anteriors, de la resolució de qualsevol contracte subscrit amb el sector públic.
- f) Formar part del personal al servei dels poders adjudicadors enumerats a l'article 2 de la Llei, és a dir, l'Administració general, els comuns i els quarts, els organismes autònoms i les entitats parapúbliques o de dret públic, les societats que no operin en condicions normals de mercat i en règim de lliure competència amb una participació pública en el capital social superior al 50% o controlades pel sector públic i les fundacions del sector públic, a títol de funcionari, treballador públic, relació especial, relació laboral, directiu o membre del poder adjudicador o dels seus òrgans de direcció.
- g) No disposar de la classificació administrativa adequada en els casos en què és exigible.
- h) Haver estat qualificada de forma ferma com a defectuosa l'execució de dos obres contractades en el decurs dels darrers set anys amb el sector públic d'acord amb el que estableix l'article 79 de la Llei, o haver mostrat deficiències significatives i persistents en l'execució d'un contracte de serveis, concessió de serveis o subministraments. En aquest cas la inhabilitació del contractista dura tres anys.

4.- Que l'adreça de correu electrònic per rebre notificacions relacionades amb l'expedient de contractació de referència és la següent: _____

I perquè consti, signo/em aquesta declaració sota la meva/nostra responsabilitat, a _____, el dia __ de _____ del 202_.

(Segell)

(Signatura/es)



Annex núm. 2

PROPOSTA ECONÒMICA

| | Import del servei (IGI exclòs) | IGI (4,5%) | Import del servei (IGI inclòs) |
|---|---|-----------------------|---|
| Preu del servei de neteja dels espais d'Escaldes Estiu 2024 | | | |

_____, el dia ____ de _____ del 202__

(Segell)

(Signatura)



Annex núm. 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració responsable relativa al compliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball

El/la/Sr./a. _____, en representació de la societat “_____” o titular de l’empresa o comerç “_____”, licitador/a en el present expedient de contractació, declara sota la seva responsabilitat que:

1. Està complint amb els terminis de màxims de la Llei 34/2008 de la seguretat i la salut en el treball.
2. Està complint amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
3. Lliurarà, si s’escau, la declaració relativa al compliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball referent a (en format digital):
 - Formació i informació de tots els treballadors i treballadores que donaran servei al Comú.
 - La relació d’equips a utilitzar i la tasca a realitzar, que seran tots amb el marcat CE.
 - La relació de productes químics a utilitzar, així com la declaració responsable de que disposen de les fitxes de seguretat.
 - Els riscos específics de les seves activitats que puguin afectar als treballadors i treballadores del Comú i altres empreses.
 - Facilitar el nom del vigilant de seguretat i salut, Tècnic de Nivell Bàsic 50 hores.
 - Altres informacions específiques.

El Comú es reserva el dret d’exigir documentació més exhaustiva si s’escau.

Altres obligacions de l’adjudicatari:

- Compromís d’informar al Comú sobre els accidents de treball produïts a conseqüència de la concurrència d’altres empreses.
- Compromís de comunicar al Comú qualsevol situació d’emergència.

Aquesta informació ha d’ésser coneguda per tots els treballadors que desenvolupin els treballs per compte de l’empresa adjudicatària.

Perquè consti, signa aquesta declaració responsable a _____, el dia ____ de _____ del 202__.

(Segell)
(Signatura)