



Comú
d'Escaldes-Engordany

**PROCEDIMENT SELECTIU D'INGRÉS PER A LA CONTRACTACIÓ EVENTUAL DE TRES
MONITORS/ES DE LLEURE (DEL 09/09/2025 al 05/07/2026) ADSCRITS/ES AL DEPARTAMENT
D'INFÀNCIA**

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la contractació de tres monitors/es de lleure adscrits/es al departament d'Infància, en jornada de 25 hores setmanals (40 hores setmanals durant les vacances escolars) distribuïdes segons necessitats del servei.

El lloc de treball pertany a la categoria C3.

2. REQUISITS IMPRESCINDIBLES DELS CANDIDATS

Per a prendre part en el concurs de mobilitat interna serà necessari:

- a. Tenir nacionalitat andorrana o disposar del permís de residència i treball en vigor.
- b. Tenir complerts divuit anys i no excedir l'edat de jubilació.
- c. Formació necessària: estar en possessió d'alguna de les següents titulacions reconegudes per l'autoritat acadèmica competent a Andorra:
 - Graduat en segona ensenyança amb títol de monitor de lleure (si la qualificació de lleure és estrangera, s'ha de presentar la resolució o la sol·licitud oficial de reconeixement del títol).
 - Diploma d'ensenyament professional d'Activitats Físiques Esportives i de Lleure o equivalent (s'ha de presentar la resolució o la sol·licitud oficial de reconeixement del títol de monitor de lleure).
 - Titulació universitària dels àmbits educatiu, social o esportiu.
- d. Formació complementària: estar en possessió del certificat de Manipulació d'Aliments i del certificat de Primers socors cívics (PSC) en vigor.
- e. Idiomes: coneixements lingüístics de català de nivell B2.
- f. No estar condemnat per delictes dolosos o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública, mentre no hagi transcorregut el termini establert per a la prescripció de la pena imposada o no s'hagin cancel·lat els antecedents penals.
- g. No haver estat separat del servei de l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de

funcions o per l'exercici del càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma.

- h. No patir cap malaltia o lesió física o psíquica que puguin impedir el desenvolupament de l'activitat professional a la qual postula.

3. ASPECTES QUE ES VALORARAN PER OPTAR AL LLOC

- a. Tenir titulacions de nivell MAQ3 i/o superiors en àmbits educatiu, social o esportiu.
- b. Tenir titulació oficial en llengua catalana, castellana, llengua francesa i/o llengua anglesa: nivell B/B1-B2 o bé nivell C/C1-C2.
- c. Cursos o formacions que siguin d'interès per la plaça que s'ha de cobrir.
- d. Experiència professional adquirida en llocs de treball de característiques similars.

4. SOL·LICITUDS

Les instàncies per a sol·licitar prendre part en el concurs oposició s'hauran de presentar al departament de Recursos Humans o a la Seu electrònica fins al proper 16 de juliol a les 15.00h. Els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides a la base segona i hauran d'adjuntar-hi la documentació que ho acrediti:

- Sol·licitud per participar al concurs degudament omplerta.
- Certificat mèdic oficial del Principat d'Andorra on consti explícitament que l'aspirant no pateix cap malaltia o lesió física o psíquica que puguin impedir el desenvolupament de l'activitat professional a la qual postula.
- Certificat d'antecedents penals del Principat d'Andorra.
- Currículum vitae amb menció expressa dels llocs on ha treballat anteriorment.
- Còpia dels certificats i/o titulacions acadèmiques que acreditin la informació del Currículum. S'han de presentar els originals i no es valoraran les titulacions que no s'hagin acreditat degudament.
- Còpia dels contractes o certificats de treball que acreditin la informació del Currículum. S'han de presentar els originals i no es valorarà com a mèrit l'experiència laboral que no s'hagi acreditat degudament.
- Fotocòpia del passaport o document d'identitat (les persones que no tinguin nacionalitat andorrana hauran d'adjuntar una fotocòpia del permís de residència i treball).

5. PROVES SELECTIVES

1. Entrevista professional (prova eliminatòria). S'estableix la celebració d'una entrevista amb la finalitat de valorar l'aptitud pel desenvolupament de les funcions a realitzar en la plaça convocada i si s'escau, la competència en comunicació en llengua catalana.
2. Valoració del currículum vitae. Valoració de l'experiència professional i acadèmica.

6. CLASSIFICACIÓ DELS ASPIRANTS

El Comitè de Selecció classificarà els aspirants en funció de la puntuació obtinguda (segons l'annex núm. 1), proposant la contractació de l'aspirant/s que obtingui/n la major puntuació.

El resultat serà comunicat a cadascun dels aspirants, a partir del dia en que la Junta de Govern hi doni l'aprovació.

Situació de reserva: la reserva de plaça té lloc amb els candidats que han superat el procés de selecció i no han obtingut plaça. La reserva de plaça es realitza d'acord amb l'ordre de puntuació global obtingut en el procés de selecció¹. Es pot atorgar la plaça al candidat en reserva quan:

- La persona que ha obtingut la plaça no supera el període de prova.
- La persona que ha obtingut la plaça renuncia a la mateixa durant el període de prova o un cop l'ha superat.
- En el supòsit que es produeixi una o més vacants en els dotze mesos següents a la finalització del procés selectiu.

7. COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels aspirants del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat de poder incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran les relatives a les matèries de la seva competència.

Estarà constituït, segons el que preveu l'article 28 de l'Ordinació de la Funció Pública del Comú d'Escaldes-Engordany.

Fedatari: la consellera del departament d'Infància, Hble. Sra. Maria Carriço de Macedo

¹ sempre i quan el candidat continuï complint amb els requisits de la convocatòria

Presidenta: la cap de Recursos Humans, Sra. Raquel Garcia Conde

Secretària: la cap del departament d'Infància, Sra. Maria Fernández López

8. DATES DE LES PROVES

Data per determinar, que es comunicarà als candidats via telefònica i/o correu electrònic.

9. INCIDÈNCIES

Es faculta al Comitè Tècnic de Selecció per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procés selectiu.

Escaldes-Engordany, 30 de juny de 2025.

La secretària general
Sandra Tudó Montanya

ANNEX núm. 1

1. Entrevista professional (prova eliminatòria). 30 punts

S'estableix la celebració d'una entrevista amb la finalitat de valorar l'aptitud pel desenvolupament de les funcions a realitzar en la plaça convocada i la competència en comunicació en llengua catalana.

Si el resultat de l'entrevista professional és inferior a 15, comportarà l'eliminació de l'aspirant.

La prova pràctica serà elaborada i corregida per alguna de les següents persones:

- President/a i/o secretari/ària del Comitè tècnic de selecció i/o experts interns
- Experts externs.

2. Valoració del Currículum Vitae. 20 punts.

Formació reglada	Puntuació
Nivell 6 a 8 del Marc Andorrà de qualificacions (MAQ) o equivalent en l'àmbit educatiu, social o esportiu.	5
Nivell 5 del Marc Andorrà de qualificacions (MAQ) o equivalent en l'àmbit educatiu, social o esportiu.	3
Nivell 4 del Marc Andorrà de qualificacions (MAQ) o equivalent en l'àmbit educatiu, social o esportiu.	2
Nivell 3 del Marc Andorrà de qualificacions (MAQ) o equivalent en l'àmbit educatiu, social o esportiu.	1

La puntuació total no podrà ser superior a 5 punts.

En cas d'estar en possessió de varis títols, només puntuarà el títol de nivell superior.

Formació complementària	Puntuació
Per cada 25 hores de formació	0,1 punts

Només es tindran en compte aquelles formacions que siguin d'interès per la plaça a cobrir.

Els aspirants hauran d'acreditar la durada en hores dels cursos realitzats, en cas contrari, es computaran com a cursos de 8 hores.

No es valoraran les accions formatives (no reglades) realitzades fa més de 10 anys comptats a partir del darrer dia hàbil de presentació de sol·licituds.

La puntuació total no podrà ser superior a 4,5 punts.

L'aspirant haurà d'acreditar la durada de cada formació en nombre d'hores, en cas contrari, es computaran com a formacions de durada inferior a 25 hores.

Nivell idiomes català, espanyol, francès i/o anglès (acreditat)	Puntuació
Nivell C, C1 o C2	1
Nivell B2	0,5

La puntuació total no podrà ser superior a 4 punts.

En cas d'estar en possessió de varis certificats d'un mateix idioma, només puntuarà el certificat de nivell superior.

Experiència professional adquirida en llocs de treball, que no siguin el lloc objecte de la convocatòria, als comuns, a l'Administració general, a l'Administració de Justícia, al Consell General i/o als organismes adscrits al Consell General		
Canvis	Mateix departament	Departaments o administracions diferents
1 canvi	0,25 punts	0,75 punts
2 canvis	0,5 punts	1 punt

La puntuació total no podrà ser superior a 1,5 punts.

Experiència professional en tasques similars a	Puntuació
Per cada any treballat	1 (màxim 5 punts)

La puntuació total no podrà ser superior a 5 punts.

RESUM PROVES

Prova	Tipus de prova	Puntuació màxima	Puntuació mínima exigida
Entrevista professional	Eliminatòria	30	15
Valoració del Currículum vitae		20	--

Descripció lloc de monitor de lleure

Funcions.-

- Aportar solucions proactives a les possibles incidències que sorgeixen en el desenvolupament de les seves responsabilitats.
- Recollir els infants a les diferents escoles i/o parades dels autobusos, segons la planificació establerta.
- Controlar de manera diària els infants assistents per dur a terme un seguiment objectiu i concret.
- Realitzar, juntament amb els referents pedagògics de l'espai el disseny i la col·locació de la decoració dels diferents espais en funció de l'època de l'any.
- Proporcionar suport als referents pedagògics en totes les tasques relacionades amb la gestió de les inscripcions als diferent espais i/o als esports d'estiu.
- Animar i dinamitzar les diferents activitats desenvolupades.
- Dur a terme les cures de primers auxilis als infants davant una incidència i/o accident, i comunicar-ho a la persona responsable per prendre les mesures escaients.
- Realitzar totes les tasques de preparació, neteja i endreça posterior de les sales per garantir les correctes mesures de seguretat e higiene.
- Preparar tot el material necessari per al desenvolupament de les diferents activitats dels esports d'estiu responsabilitat del Departament d'Infància.
- Establir una escolta activa amb els infants que assisteixen a l'espai per conèixer les seves necessitats, inquietuds i/o problemàtiques i ajudar a resoldre-les de manera objectiva i real.
- Realitzar totes les taques derivades de l'atenció als infants per garantir les seves necessitats bàsiques (alimentació, higiene i descans).
- Desenvolupar les sortides exteriors dels grups d'infants segons la planificació i garantint en tot moment la seguretat dels infants participants.
- Durant les vacances escolars, desenvolupar totes les tasques relacionades amb la distribució dels menjars als diferents grups tenint en compte les casuístiques relacionades amb intoleràncies, al·lèrgies, etc.
- Coordinar i actuar com a referents dels monitors eventuais contractats pels esports d'estiu.
- Altres tasques de similar naturalesa relacionades amb el lloc de treball.

Categoria i salari.-

C3

1.197,25 € bruts / mes (25 hores setmanals)

Horaris: de 15.00h a 20.00h o de 15.30h a 20.30h de dilluns a divendres.