

PROCEDIMENT SELECTIU D'INGRÉS PER A LA CONTRACTACIÓ EVENTUAL D'UN/A MONITOR/A DE RECUPERACIÓ FUNCIONAL (DEL 16/09/2024 al 30/06/2025) ADSCRIT/A AL DEPARTAMENT DE GENT GRAN

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA


És objecte de la present convocatòria la contractació d'un monitor/a de recuperació funcional per la gent gran adscrit/a al departament de Gent Gran, en jornada de 4 hores setmanals distribuïdes segons necessitats del servei.

2. REQUISITS IMPRESCINDIBLES DELS CANDIDATS

Per a prendre part en el concurs de mobilitat interna serà necessari:

- a. Tenir nacionalitat andorrana o disposar del permís de residència i treball en vigor.
- b. Tenir complerts divuit anys i no excedir l'edat de jubilació.
- c. Formació necessària: estar en possessió d'un nivell 6 del MAQ (Marc Andorrà de Qualificacions) en l'àmbit de l'Activitat física i l'esport
- d. Idiomes: coneixements lingüístics de català de nivell B2.
- e. No estar condemnat per delictes dolosos o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública, mentre no hagi transcorregut el termini establert per a la prescripció de la pena imposada o no s'hagin cancel·lat els antecedents penals.
- f. No haver estat separat del servei de l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per l'exercici del càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma.
- g. No patir cap malaltia o lesió física o psíquica que puguin impedir el desenvolupament de l'activitat professional a la qual postula.

3. ASPECTES QUE ES VALORARAN PER OPTAR AL LLOC

- 
- a. Tenir titulacions de nivell MAQ7 o MAQ8 que siguin d'interès per la plaça que s'ha de cobrir.
 - b. Tenir titulació oficial en llengua catalana, castellana, llengua francesa i/o llengua anglesa: nivell B/B1-B2 o bé nivell C/C1-C2.
 - c. Cursos o formacions que siguin d'interès per la plaça que s'ha de cobrir.

- d. Experiència professional adquirida en llocs de treball de característiques similars.
- e. Experiència professional adquirida en llocs de treball de característiques similars en l'àmbit de la gent gran.

4. SOL·LICITUDS


Les instàncies per a sol·licitar prendre part en el concurs oposició s'hauran de presentar al departament de Recursos Humans fins al proper dia 17 de juliol a les 15.00h. Els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides a la base segona i hauran d'adjuntar-hi la documentació que ho acrediti:

- Sol·licitud genèrica degudament omplerta.
- Certificat mèdic oficial del Principat d'Andorra on consti explícitament que l'aspirant no pateix cap malaltia o lesió física o psíquica que puguin impedir el desenvolupament de l'activitat professional a la qual postula.
- Certificat d'antecedents penals del Principat d'Andorra.
- Declaració jurada de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu.
- Currículum vitae (amb menció expressa dels llocs on ha treballat anteriorment).
- Còpia dels certificats i/o titulacions acadèmiques i certificats de treball que acreditin la informació del Currículum.
- Fotocòpia del passaport o document d'identitat (les persones que no tinguin nacionalitat andorrana hauran d'adjuntar una fotocòpia del permís de residència i treball).
- Aquest Plec de Bases signat a totes les cares, amb la menció de llegit i aprovat.

5. PROVES SELECTIVES

1. Entrevista professional (prova eliminatòria). S'estableix la celebració d'una entrevista amb la finalitat de valorar l'aptitud pel desenvolupament de les funcions a realitzar en la plaça convocada i si s'escau, la competència en comunicació en llengua catalana.
2. Valoració del currículum vitae. Valoració de l'experiència professional i acadèmica.

6. CLASSIFICACIÓ DELS ASPIRANTS



El Comitè de Selecció classificarà els aspirants en funció de la puntuació obtinguda (segons l'annex núm. 1), proposant la contractació de l'aspirant/s que obtingui/n la major puntuació.

El resultat serà comunicat a cadascun dels aspirants, a partir del dia en que la Junta de Govern hi doni l'aprovació.

Situació de reserva: la reserva de plaça té lloc amb els candidats que han superat el procés de selecció i no han obtingut plaça. La reserva de plaça es realitza d'acord amb l'ordre de puntuació global obtingut en el procés de selecció¹. Es pot atorgar la plaça al candidat en reserva quan:

- La persona que ha obtingut la plaça no supera el període de prova.
- La persona que ha obtingut la plaça renuncia a la mateixa durant el període de prova o un cop l'ha superat.
- En el supòsit que es produeixi una o més vacants en els dotze mesos següents a la finalització del procés selectiu.

7. COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels aspirants del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat de poder incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran les relatives a les matèries de la seva competència.

Estarà constituït, segons el que preveu l'article 28 de l'Ordinació de la Funció Pública del Comú d'Escaldes-Engordany.

Fedatari: la consellera del departament de Gent Gran, Hble. Sra. Maria Carriço de Macedo

Presidenta: la cap de Recursos Humans, Sra. Raquel Garcia Conde

Secretària: la cap del departament d'Infància, Sra. Maria Fernández Lupiáñez

8. DATES DE LES PROVES

Data per determinar, que es comunicarà als candidats via telefònica i/o correu electrònic.

9. INCIDÈNCIES

Es faculta al Comitè Tècnic de Selecció per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procés selectiu.

¹ sempre i quan el candidat continuï complint amb els requisits de la convocatòria

Escaldes-Engordany, 1 de juliol de 2024.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sandra Tudó', with a stylized flourish extending from the bottom left.

La secretària general
Sandra Tudó Montanya

1. Entrevista professional (prova eliminatòria). 30 punts

S'estableix la celebració d'una entrevista amb la finalitat de valorar l'aptitud pel desenvolupament de les funcions a realitzar en la plaça convocada i la competència en comunicació en llengua catalana.

Si el resultat de l'entrevista professional és inferior a 15, comportarà l'eliminació de l'aspirant.

2. Valoració del Currículum Vitae. 30 punts.

Formació reglada	Puntuació
Nivell 8 del Marc Andorrà de qualificacions (MAQ) relacionat amb el lloc de treball	5
Nivell 7 del Marc Andorrà de qualificacions (MAQ) relacionat amb el lloc de treball	3

La puntuació total no podrà ser superior a 10 punts.

Formació complementària	Puntuació
PSC en equip N2 o N1, PSC	0,1
ESI o EPI	0,1
Manipulació d'aliments	0,1
Tècnic nivell bàsic en Prevenció Riscos Laborals (50 hores)	0,2
Altres formacions d'interès per la plaça a cobrir:	Puntuació
Per cada 25 hores de formació	0,1

Només es tindran en compte aquelles formacions que siguin d'interès per la plaça a cobrir.

La puntuació total no podrà ser superior a 8 punts.

L'aspirant haurà d'acreditar la durada de cada formació en nombre d'hores, en cas contrari, es computaran com a formacions de durada inferior a 25 hores.

Nivell idiomes català, espanyol, francès i/o anglès (acreditat)	Puntuació
Nivell C, C1 o C2	1
Nivell B2	0,5

La puntuació total no podrà ser superior a 4 punts.

En cas d'estar en possessió de varis certificats d'un mateix idioma, només puntuarà el certificat de nivell superior.

Experiència professional en tasques similars	Puntuació
Per cada any treballat	1 (màxim 4 punts)

Experiència professional en tasques similars en l'àmbit de la gent gran	Puntuació
Per cada any treballat	1 (màxim 4 punts)

RESUM PROVES

Prova	Tipus de prova	Puntuació màxima	Puntuació mínima exigida
Entrevista professional	Eliminatòria	30	15
Valoració del Currículum vitae		30	--

Jornada i salari.-

4 hores setmanals

25,50 € / hora