

**BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT SELECTIU D'INGRÉS PER A LA CONTRACTACIÓ AMB CARÀCTER INTERÍ DE DOS ECOGUARDES DE L'ESPai NATURAL DE LA VALL DEL MADRIU (DE L'01/05/2025 al 30/09/2025)**

**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte de la present convocatòria la contractació eventual de dos ecoguards de l'Espai Natural de la Vall del Madriu, en jornada de 40 hores setmanals distribuïdes segons necessitats del servei.

El lloc de treball pertany a la categoria C2.

**2. REQUISITS IMPRESCINDIBLES DELS CANDIDATS**

Per a prendre part en el procediment selectiu d'ingrés serà necessari:

- a. Tenir nacionalitat andorrana o disposar del permís de residència i treball en vigor.
- b. Tenir complerts divuit anys i no excedir de l'edat de jubilació.
- c. Titulació necessària: estar en possessió d'un nivell 2B del MAQ (Marc Andorrà de Qualificacions): Graduat Escolar, Graduat en Segona Ensenyança, Brevet o Certificat d'escolaritat.
- d. Idiomes: coneixements lingüístics del català de nivell B2.
- e. No estar condemnat per delictes dolosos, o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública, mentre no hagi transcorregut el termini establert per a la prescripció de la pena imposada o no s'hagin cancel·lat els antecedents penals.
- f. No haver estat separat del servei de l'administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'administració pública o no estar suspès de funcions o per l'exercici del càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma.
- g. No patir cap malaltia o lesió física o psíquica que puguin impedir el desenvolupament de l'activitat professional a la qual es postula.

### 3. ASPECTES QUE ES VALORARAN PER OPTAR AL LLOC

- a. Tenir formacions específiques en l'àmbit del medi ambient, turisme i/o veterinària.
- b. Tenir titulació oficial en llengua catalana, castellana, francesa i/o anglesa B/B1-B2 o C/ C1-C2.
- c. Cursos o formacions que siguin d'interès per la plaça que s'ha de cobrir.
- d. Experiència professional adquirida en tasques similars.

### 4. SOL.LICITUDS

Les instàncies per a sol·licitar prendre part en el concurs oposició s'hauran de presentar al servei de Tràmits fins al proper 16 d'abril a les 15.00 hores. Els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides a la base segona i hauran d'adjuntar-hi la documentació que ho acrediti:

- Sol.licitud genèrica degudament omplerta.
- Certificat mèdic oficial del Principat d'Andorra on consti explícitament que l'aspirant no pateix cap malaltia o lesió física o psíquica que puguin impedir el desenvolupament de l'activitat professional a la qual postula.
- Certificat d'antecedents penals del Principat d'Andorra.
- Declaració jurada de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu.
- Currículum vitae (amb menció expressa dels llocs on ha treballat anteriorment i sense fotografia).
- Còpia dels certificats i/o titulacions acadèmiques i contractes o certificats de treball que acreditin la informació del Currículum.
- Fotocòpia del passaport o document d'identitat (les persones que no tinguin nacionalitat andorrana hauran d'adjuntar una fotocòpia del permís de residència i treball).
- Fotocòpia de les dades bancàries (banc, núm. de compte IBAN i oficina).
- Fotocòpia del carnet de la CASS.
- Aquest Plec de Bases signat a totes les cares, amb la menció de llegit i aprovat.

### 5. PROVES SELECTIVES

1. Prova pràctica (prova eliminatòria). Exercici consistent una prova de resistència física a la muntanya.
2. Entrevista professional (prova eliminatòria). S'estableix la celebració d'una entrevista amb la finalitat de valorar l'aptitud pel desenvolupament de les funcions a realitzar en la plaça convocada i si s'escau, la competència en comunicació en llengua catalana.

3. Valoració del Currículum vitae. Valoració de l'experiència professional i acadèmica.

## 6. CLASSIFICACIÓ DELS ASPIRANTS

El Comitè de Selecció classificarà els aspirants en funció de la puntuació obtinguda (segons l'Annex núm. 1), proposant la contractació de l'aspirant/s que obtingui/n la major puntuació.

El resultat serà comunicat a cadascun dels aspirants, a partir del dia en que la Junta de Govern hi doni l'aprovació.

## 7. COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels aspirants del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat de poder incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran les relatives a les matèries de la seva competència.

Estarà constituït, segons el que preveu l'article 37 de l'Ordinació de la Funció Pública del Comú d'Escaldes-Engordany.

Fedatària: la consellera de Vall del Madriu, Hble. Sra. Magda Mata Font

Presidenta: la cap de Recursos Humans, Sra. Raquel Garcia Conde

Secretària: la dinamitzadora/responsable activitats Vall del Madriu, Sra. Cyrille Ferrandis Izard

## 8. INCIDÈNCIES

Es faculta al Comitè Tècnic de Selecció per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procés selectiu.

## 9. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el que disposa l'article 16 de la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals (en endavant, LQPD), s'informa que:



El responsable del tractament de les dades personals facilitades, és el Comú d'Escaldes-Engordany, amb domicili a Parc de la Mola, 6, Escaldes, AD700 Escaldes-Engordany, amb telèfon +376 890890 i adreça electrònica [comu@e-e.ad](mailto:comu@e-e.ad).

Podeu contactar amb el nostre delegat de protecció de dades en relació amb totes les qüestions relacionades amb el tractament de les vostres dades personals i per exercir els vostres drets, adreçant-vos per escrit a l'adreça electrònica [dpd@e-e.ad](mailto:dpd@e-e.ad).

El tractament té per finalitats la gestió i la tramitació del present procés de selecció de personal i posterior contractació. Les dades personals no seran tractades de manera incompatible amb aquestes finalitats ni per a l'adopció de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Les bases legitimadores són el compliment d'una obligació legal, en particular, del disposat a la Llei de la funció pública i a l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Escaldes-Engordany; el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament; i l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part (article 6, apartat 1, lletres c) e) i b) respectivament de la LQPD).

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte que existeixi una obligació legal. No està previst fer transferències internacionals de dades.

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb les finalitats per les quals es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de les referides finalitats i del tractament de les dades.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació i supressió de les vostres dades, així com els d'oposició i limitació al tractament de les mateixes mitjançant sol·licitud escrita a enviar per correu electrònic a l'adreça electrònica [dpd@e-e.ad](mailto:dpd@e-e.ad).

També podeu presentar una reclamació davant l'Agència Andorrana de Protecció de Dades ([www.apda.ad](http://www.apda.ad)) si considereu que el Comú ha incomplert algun dels preceptes establerts en la normativa de protecció de dades, especialment si no heu obtingut una resposta satisfactòria en l'exercici dels drets anteriorment esmentats.

## **10. VIES DE RECURS**

D'acord amb el que estableix l'art. 129 i concordants de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració i l'Ordinació de l'1-2-2024 de delegació a la Junta de Govern de la resolució de recursos administratius, es pot formular en contra un recurs administratiu davant la Junta de Govern del Comú d'Escaldes-Engordany en el termini d'un (1) mes a comptar des de la data de la notificació de la resolució de l'adjudicació de les places.



Escaldes-Engordany, 31 de març de 2025.

La Secretària general  
Sandra Tudó Montanya

## ANNEX núm. 1

### 1. Prova pràctica (prova eliminatòria). 13 punts.

S'estableix la celebració d'una prova pràctica amb la finalitat de valorar la condició física de l'aspirant.

**Tipus de prova:** recórrer una Distància 1,1 km amb 136 m de desnivell positiu i 0 m negatiu del punt de berenada dels Corralets fins a Coll Jovell amb un pes de 8 kg per les dones i 10 kg pels homes. Cada candidat haurà de dur el seu pes (les motxilles es pesaran a la sortida i a l'arribada).

PUNTUACIÓ	
PUNTS	TEMPS
ELIMINAT	>18"
5	18 "<>16"
7,5	16 "<>14"
10	<14"

Si el resultat de la prova és inferior a 5 punts, comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Així mateix, també es valoraran les habilitats motrius en el desplaçament per la muntanya sense pals: es valorarà equilibri, dinamisme en la progressió, anticipacions en la lectura del terreny en el desplaçament en baixada per camí empedrat. Per ser considerat APTE caldrà obtenir un mínim de 2 punts.

PUNTUACIÓ	
HABILITATS	PUNTS
H1 Equilibri	1
H2 Dinamisme en la progressió	1
H3 Lectura del terreny	1

Si el resultat d'aquesta valoració és inferior a 2 punts, comportarà l'eliminació de l'aspirant.

La prova de coneixements serà elaborada i corregida per alguna de les següents persones:

- President/a i/o secretari/ària del Comitè tècnic de selecció i/o experts interns
- Experts externs.

2. Entrevista professional (prova eliminatòria). 10 punts

S'estableix la celebració d'una entrevista amb la finalitat de valorar la trajectòria professional, la motivació i l'aptitud pel desenvolupament de les funcions a realitzar en la plaça convocada i si s'escau, la competència en comunicació en llengua catalana.

Si el resultat de la prova és inferior a 5 punts, comportarà l'eliminació de l'aspirant.

L'entrevista professional serà a càrrec d'alguna de les següents persones:

- President/a i/o secretari/ària del Comitè tècnic de selecció i/o experts interns
- Experts externs.

3. Valoració del Currículum vitae. 20 punts.

Formació reglada	Puntuació
Nivell 6 a 8 del Marc Andorrà de qualificacions (MAQ) o equivalent en l'àmbit del medi ambient, turisme i/o veterinària	4
Nivell 3 a 5 del Marc Andorrà de qualificacions (MAQ) o equivalent en l'àmbit del medi ambient, turisme i/o veterinària	3
Nivell 3 a 8 del Marc Andorrà de qualificacions (MAQ)	1

La puntuació total no podrà ser superior a 4 punts.

En cas d'estar en possessió de varis títols, només puntuarà el títol de nivell superior.

Formació complementària	Puntuació
Primers Socors Cívics en equip Nivell 1 o 2, Primers Socors Cívics	0,1
Equips Segona Intervenció o Equips Primera Intervenció	0,1
Tècnic nivell bàsic en Prevenció Riscos Laborals (50 hores)	0,2
Formació pedra seca Nivell 1 o 2	2
Formació Motoserra	2
<b>Altres formacions d'interès per la plaça a cobrir:</b>	<b>Puntuació</b>
Per cada 25 hores de formació	0,1

Només es tindran en compte aquelles formacions que siguin d'interès per la plaça a cobrir.

La puntuació total no podrà ser superior a 5 punts.

L'aspirant haurà d'acreditar la durada de cada formació en nombre d'hores.

Nivell idiomes català, castellà, anglès i/o francès	Puntuació
Nivell C, C1 o C2	1
Nivell B, B1 o B2	0,5

La puntuació total no podrà ser superior a 4 punts.

En cas d'estar en possessió de varis certificats d'un mateix idioma, només puntuarà el certificat de nivell superior.

Experiència professional	Puntuació
Per cada 2 mesos en tasques de guia turístic, manteniment o similar	1 punt (màxim 7 punts)

## RESUM PROVES

Prova	Tipus de prova	Puntuació màxima	Puntuació mínima exigida
Prova pràctica	Eliminatòria	13	7
Entrevista professional	Eliminatòria	10	5
Valoració del Currículum vitae		20	--





## Descripció lloc Ecoguarda

### Funcions:

- **Manteniment:** realitzar el manteniment i neteja dels diferents circuits, camins i recs existents a la zona (papers, llaunes, etc), manteniment dels camins de muntanya (desbrossament, poda, restaurar camins...) segons la planificació i directrius concretes transmeses pels responsables superiors.
- **Atenció al visitant:** informar el turista que requereix informació de la zona i de les activitats que s'hi proposen.
- **Recompte de visitants:** fer el recompte de visitants cada vegada que un visitant s'apropi a demanar informació al punt d'informació.
- **Vetllar pel benestar i seguretat dels rucs:** donar de menjar i beure als animals en els horaris establerts i/o quan es consideri necessari.
- Preparar i servir els aliments (torrar pa/ tallar embotits..) i les begudes que es proposen a la carta.
- Participar activament en els projectes i activitats relacionats amb la Vall del Madriu i la seva preservació.

**Categoria:** C2

**Salari:** 1.766,81 € bruts / mes (Salari base: 1. 725,89 + C. Específic: 40,92 €)