

Comú d'Escaldes-Engordany

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE
REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE 10 CARROS PER A LA
RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES**

Departament de Serveis

Expedient núm. 2024/EDI/0015



Escaldes-Engordany, 18 de març del 2024



ÍNDEX

A. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES.....	3
1. OBJECTE.....	3
2. CAPACITAT PER CONTRACTAR.....	3
3. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT. FORMA I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.	3
4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
5. TERMINI I LLOC DE LLIURAMENT.....	3
6. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL	4
7. PRESENTACIÓ D'OFERTES.....	4
8. CONTINGUT DE LES OFERTES	4
9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	5
10. MESA DE CONTRACTACIÓ. OBERTURA DE LES OFERTES.....	6
11. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	6
12. GARANTIES	6
13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	7
14. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	7
15. LLIURAMENT I RECEPCIÓ.....	8
16. TERMINI DE GARANTIA	8
17. PAGAMENTS AL CONTRACTISTA.....	8
18. INCOMPLIMENT PER RETARD EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	9
19. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	9
20. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.....	9
21. DISCUSSIONS I LITIGIS.....	10
B. PRESCRIPCIONS TÈCNiques	11
Annex núm. 1.1	12
Annex núm. 1.2	14
Annex 2	16



A. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

1. OBJECTE

El present plec té per objecte la contractació del subministrament de deu (10) carros per a la recollida d'escombraries.

Les característiques tècniques i la resta d'especificacions dels béns a subministrar s'especifiquen a l'apartat B de prescripcions tècniques.

2. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan facultades per contractar, totes les persones físiques o jurídiques andorranes que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar, que no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar establertes a l'article 13 de la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública (d'ara en endavant, la Llei) i que disposin de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional necessària per executar el contracte.

Els licitadors han de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional exigible per portar a terme l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

3. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT. FORMA I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

L'expedient de contractació es tramitarà mitjançant la modalitat ordinària.

El contracte s'adjudicarà mitjançant concurs, pel procediment obert, al proponent que, en conjunt presenti la proposició més avantatjosa, d'acord amb una pluralitat de criteris econòmics i qualitatius.

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 23 de la Llei, el valor estimat del contracte és de vint-mil euros (20.000 €) IGI inclòs.

En la seva proposta econòmica, els licitadors hauran d'indicar l'IGI a aplicar, com a partida independent.

5. TERMINI I LLOC DE LLIURAMENT

Els béns objecte del subministrament es lliuraran en el termini proposat pel licitador que resulti adjudicatari en el lloc convingut amb el cap del Departament de Serveis del Comú.

Les despeses de lliurament i transport seran a compte del contractista.



6. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional que han de complir els licitadors són els següents:

- **solvència econòmica i financera**: disposar d'un patrimoni net superior a la xifra del capital social (en cas d'empresaris persones jurídiques) o un patrimoni net positiu (en cas d'empresaris persones físiques). Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals del darrer exercici i justificant del seu dipòsit al Registre de dipòsit de comptes, en el moment de la signatura del contracte pel licitador que resulti adjudicatari.

- **solvència tècnica o professional**:
 - o **Subministraments realitzats**: haver realitzat un mínim d'un (1) subministrament de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte durant els últims 5 anys per imports iguals o superiors al valor estimat del contracte (20.000 € anuals) a favor d'administracions públiques o entitats de dret públic andorranes. Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació de **certificats** o declaracions de compliment satisfactori expedits pels destinataris del sector públic dels serveis o, a falta d'aquests, mitjançant una declaració del licitador acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

 - o **Documentació tècnica** dels béns objecte de subministrament: Els licitadors presentaran **fitxa tècnica** en la que constin les característiques tècniques del/s béns a subministrar, havent de complir amb les indicades a l'apartat B de prescripcions tècniques.

La manca de presentació de qualsevol dels documents acreditatius de la solvència tècnica suposarà l'exclusió del licitador.

7. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Les ofertes s'han de presentar al Servei de Tràmits del Comú d'Escaldes-Engordany, abans de l'hora i data límit assenyalades a l'anunci de licitació publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra (BOPA). No s'acceptarà cap oferta presentada fora de termini.

D'acord amb el que disposa l'article 33.1 de la Llei, la presentació de les ofertes suposa l'acceptació incondicionada, per part dels licitadors, de la totalitat de les clàusules i condicions d'aquest plec, sense excepció o reserva, així com l'autorització al Comú i a la mesa de contractació de verificar les informacions aportades.

8. CONTINGUT DE LES OFERTES

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes en dos sobres tancats (A i B) en quina cara anterior es farà constar el nom i cognoms o raó social del licitador i el títol del concurs.



Els sobres contindran la documentació següent:

SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I TÈCNICA):

- **Declaració responsable** relativa a la facultat per contractar amb l'administració pública signada pel licitador, d'acord amb el model de l'**Annex 1.1** o el de l'**Annex 1.2**, segons sigui el licitador una **persona jurídica** (societat) o una **persona física**, respectivament.
- Còpia del passaport o del document d'identitat del licitador (si aquest és persona física) o del representant del licitador (si aquest és persona jurídica).
- Còpia del certificat d'inscripció al Registre de Comerç i Indústria (Tarja de Comerç).
- Si el licitador és una societat:
 - o Còpia del certificat d'inscripció al Registre de Societats Mercantils (Tarja de Societat).
 - o Còpia de l'escriptura de poder o de nomenament de càrrec representatiu a favor del representant del licitador (si no apareix com a càrrec representatiu al certificat d'inscripció al Registre de Societats Mercantils).
- **Certificat** de subministrament realitzat i **fitxa tècnica** en la que constin les característiques tècniques del/s bé/ns a subministrar, que acreditin la solvència tècnica del licitador d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 6.

SOBRE B (OFERTA ECONÒMICA I ALTRES ASPECTES DE L'OFERTA QUE SON OBJECTE DE VALORACIÓ):

- L'**oferta econòmica** i la referent al **termini de lliurament** signada pel licitador d'acord amb el model de l'**Annex 2**. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes econòmiques inclouen tots els tributs que siguin d'aplicació, així com totes les despeses en les que l'adjudicatari hagi d'incórrer per al compliment del contracte, com les transport i lliurament.

Els licitadors només podran presentar **una sola oferta**.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, es tindran en consideració els següents criteris d'adjudicació:

Oferta econòmica: 80% - (**Vi**)

Termini de lliurament: 20%- (**Ti**)

Puntuació d'una oferta "i":

$$P_i = (0,80 \times V_i) + (0,20 \times T_i)$$

Essent:

Vi: Qualificació (de 0 a 10 punts) de l'oferta econòmica

$$V_i = 10 * (O_m / O_i)$$

O_m = pressupost de l'oferta més econòmica.

O_i = pressupost de l'oferta "i".



Ti: la qualificació (de 0 a 10 punts) del millor termini de lliurament.

$$Ti = 10 * (Tm/Ti)$$

Tm = termini més curt de les ofertes presentades

Ti = termini de l'oferta "i"

10. MESA DE CONTRACTACIÓ. OBERTURA DE LES OFERTES

La mesa de contractació procedirà a l'obertura i examen de la documentació del sobre "A".

La mesa de contractació acceptarà, per a la fase posterior, aquelles ofertes que incloguin en el sobre "A" tots els documents esmentats en el present plec.

Un cop obert el sobre "A", la mesa de contractació pot ajornar, a la seva discreció, un dia laborable l'obertura del sobre "B" en el cas que consideri que en la documentació del sobre "A" d'alguna o d'algunes de les ofertes existeixen defectes, sempre que la documentació referida no pugui ser proveïda al moment de l'obertura pel licitador que ha presentat l'oferta.

Quan es consideri que a la documentació del sobre "A" no existeixen defectes, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre "B" de les ofertes admeses en la fase precedent.

En cas de dubte racional sobre l'admissibilitat o la correcció d'alguns dels documents inclosos en alguna de les ofertes, la mesa de contractació té potestat per decidir sobre l'acceptació o rebuig de les ofertes.

Les obertures dels sobres "A" i "B" són públiques i la mesa de contractació aixecarà una acta del resultat de l'acte de l'obertura.

La mesa de contractació avaluarà les ofertes i assignarà a cadascuna la puntuació que objectivament li pertorqui. A continuació sotmetrà la proposta d'adjudicació corresponent a la consideració de l'òrgan de contractació.

11. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte o declararà deserta l'adjudicació, totalment o parcial, en un termini màxim de dos mesos a comptar de la data d'obertura de les ofertes.

La resolució d'adjudicació es publicarà al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra i es notificarà als licitadors.

Independentment de la resolució presa, els licitadors renunciïn expressament des d'ara a reclamar cap mena d'indemnització pels costos de redacció de les seves ofertes.

12. GARANTIES

D'acord amb el que estableix l'article 57 de la Llei, no s'exigeix garantia provisional.



El licitador que resulti adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, com a més tardar al moment de formalitzar el contracte.

La garantia definitiva estarà afectada primordialment a la responsabilitat que es derivi del contracte i, per fer-la efectiva, el Comú té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest creditor i el títol en què es fonamenti la seva pretensió.

La garantia es pot constituir per transferència bancària, per xec bancari, mitjançant un aval d'entitat bancària o una assegurança de caució subscripta amb una entitat asseguradora degudament autoritzades per operar al Principat d'Andorra, aportant el justificatiu bancari de la constitució de la garantia, quan escaigui.

13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 42 de la Llei, un cop publicada la seva adjudicació, el contracte es formalitzarà en el termini màxim de 30 dies en el corresponent document administratiu, que s'ha d'ajustar exactament a les condicions de la licitació.

Si per causa imputable a l'adjudicatari el contracte no es pot formalitzar en el termini establert l'òrgan de contractació n'acorda l'anul·lació, amb apoderament de la garantia definitiva per atendre els danys i perjudicis soferts en l'import que es determini. En el cas que l'adjudicatari no hagi constituït la garantia definitiva, l'òrgan de contractació li reclamarà l'import.

14. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 109 de la Llei, l'adjudicatari està obligat a lliurar els béns objecte de subministrament en el temps i lloc fixats en el contracte i de conformitat amb el present plec, amb el risc i despeses a càrrec seu.

L'adjudicatari no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los al Comú, llevat que aquest últim hagués incorregut en mora en rebre'ls.

La constitució en mora del contractista no requereix interpel·lació o intimació prèvia per part del Comú.

L'execució del contracte s'efectua a risc i ventura del contractista que ha d'indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Comú.



15. LLIURAMENT I RECEPCIÓ

El lliurament es considerarà realitzat quan els béns hagin estat efectivament rebuts pel Comú d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i no implicarà per si mateix conformitat amb el subministrament.

Si els béns objecte del subministrament es troben en estat de ser rebuts i a satisfacció del Comú, l'acte de recepció constatant el compliment, tindrà lloc en el termini màxim d'un mes a comptar de la data del lliurament i es formalitzarà en una acta de conformitat que signaran un representant del Comú i un representant del contractista.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts, s'ha de fer constar així en l'acta i el contractista haurà de procedir a un nou subministrament o a reparar els defectes observats de conformitat amb el que s'hagi pactat.

16. TERMINI DE GARANTIA

D'acord amb el que estableix l'article 55.4, un cop lliurats els béns, a partir de la data de l'acte de recepció o conformitat, començarà a comptar el termini de garantia que, s'estableix en un (1) any. Si els béns subministrats tenen una garantia de fabricació superior que consti a la documentació de la proposició tècnica del sobre B, serà aquesta la que prevalgui.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, el Comú té dret a reclamar a l'adjudicatari que repositi els que siguin inadequats o que els repari.

Acabat el termini de garantia sense que el Comú hagi formulat objecció o denúncia, l'adjudicatari quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats i se li retornarà la garantia definitiva.

17. PAGAMENTS AL CONTRACTISTA

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels béns objecte del subministrament efectivament lliurats i formalment rebuts pel Comú d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

El pagament del preu es farà contra presentació de la factura emesa pel contractista i conformada pel responsable del Departament de Serveis, mitjançant transferència bancària al compte indicat pel contractista, en els terminis i condicions establertes a la Llei.

D'acord amb la disposició transitòria tercera de la Llei, el pagament s'efectuarà com a màxim dins dels seixanta (60) dies següents a la data de recepció de la factura.

Les factures hauran d'anar dirigides a la central de compres del Comú.



18. INCOMPLIMENT PER RETARD EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quan el contractista, per causes exclusivament a ell imputables, incorregués en mora en relació amb el termini de lliurament, el Comú podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte, amb pèrdua de la garantia, o per la imposició d'una penalització de l'1% sobre l'import de l'adjudicació, per cada dia hàbil de retard.

Un retard superior al 15% respecte als terminis d'entrega permetrà al Comú resoldre el contracte.

Les penalitzacions s'han d'imposar per acord de la Junta de Govern, a proposta del responsable del contracte i prèvia audiència del contractista.

Els imports de les penalitzacions es faran efectius mitjançant deducció de la quantitat que, en concepte de pagament, s'hagi d'abonar al contractista, o sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir del pagament esmentat.

19. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà quan es compleixi o per resolució. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les establertes a l'article 53 de la Llei.

20. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb el que disposa l'article 16 de la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals (en endavant, LQPD), s'informa que:

El responsable del tractament de les dades personals facilitades, és el Comú d'Escaldes-Engordany, amb domicili a Parc de la Mola, 6, Escaldes, AD700 Escaldes-Engordany, amb telèfon +376 890890 i adreça electrònica comu@e-e.ad

Podeu contactar amb el nostre delegat de protecció de dades en relació amb totes les qüestions relacionades amb el tractament de les vostres dades personals i per exercir els vostres drets, adreçant-vos per escrit a l'adreça electrònica dpd@e-e.ad.

El tractament té per finalitats la gestió i la tramitació dels procediments de contractació pública. Les dades personals no seran tractades de manera incompatible amb aquestes finalitats ni per a l'adopció de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Les bases legitimadores són el compliment d'una obligació legal, en particular, del disposat a la Llei de contractació pública; el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, que es desprèn del disposat a la mateixa Llei de contractació pública; i l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part (article 6, apartat 1, lletres c) e) i b) respectivament de la LQPD).



Les dades no es comunicaran a tercers, excepte que existeixi una obligació legal. No està previst fer transferències internacionals de dades.

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb les finalitats per les quals es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de les referides finalitats i del tractament de les dades.

Els licitadors poden exercir els drets d'accés, rectificació i supressió de les seves dades, així com el de limitació al tractament de les mateixes, presentant una sol·licitud al Servei de Tràmits del Comú o enviant-la a l'adreça electrònica dpd@e-e.ad.

També poden presentar una reclamació davant l'Agència Andorrana de Protecció de Dades (www.apda.ad) si consideren que el Comú ha incomplert algun dels preceptes establerts en la normativa de protecció de dades, especialment si no heu obtingut una resposta satisfactòria en l'exercici dels drets anteriorment esmentats.

21. DISCUSSIONS I LITIGIS

D'acord amb l'article 9.2 de la Llei, les qüestions que sorgeixin arran de la interpretació, la modificació, els efectes, l'execució i la resolució del contracte es resoldran per la Junta de Govern del Comú, sens perjudici dels recursos administratius i jurisdiccionals i dels procediments d'arbitratge previstos per l'ordenament.

Els litigis relatius a l'execució de tots els contractes regulats per la Llei, queden sotmesos a la jurisdicció dels tribunals andorrans. Les controvèrsies relatives als contractes administratius corresponen a la jurisdicció administrativa.



B. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1.- OBJECTE

El present apartat té per objecte definir les prescripcions tècniques que regiran el concurs pel subministrament de deu (10) carros per a la recollida d'escombraries.

2.- CONDICIONS I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

- Quantitat: 10 unitats
- Color: Blau
- Contenedor: individual de 100 litres.
- Caixa amb tapa per objectes personals.
- Suports laterals per als raspalls.
- Ganxo i suports frontals per les pales i escombres.
- Dues rodes posteriors neumàtiques.
- Dues rodes davanteres auxiliars rígides.
- Para cops frontal.
- Manetes de goma.
- Amb kit de frens.



Annex núm. 1.1

**DECLARACIÓ RESPONSABLE
PERSONA JURÍDICA**

Relativa a la legitimació de l'empresari persona jurídica per contractar amb el Comú d'Escaldes-Engordany

El/els/la/les senyor/s/a/es _____, en representació de la societat “ _____”, titular del comerç “ _____”, licitadora en l'expedient de contractació núm. _____ per a l'adjudicació del contracte _____

DECLARO/EM sota la meva/nostra responsabilitat que:

1.- Exerceixo/exercim la deguda representació de la societat per presentar la proposta a la licitació de referència, en la meva/nostra qualitat de representant/s legal/s o en mèrits dels poders conferits per la mateixa, segons escriptura autoritzada pel notari _____ en data _____ sota el número _____ de protocol.

2.- La societat que represento/em està vàlidament constituïda i disposa de capacitat jurídica i d'obrar i de l'habilitació empresarial o professional per a exercir l'activitat objecte del contracte, compresa en les activitats pròpies del comerç o despatx professional del que és titular i donada d'alta en el/s Registre/s corresponent/s.

3.- La societat que represento/em compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits o, si s'escau, disposa de la classificació administrativa de contractista corresponent.

4.- La societat que represento/em, o en els supòsits de les lletres a) i f) el/s seus representant/s legal/s, administrador/s i/o soci/s amb una participació significativa, no incorre/n en cap de les següents prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 13 de la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública:

- a) Haver estat condemnat/s/da/des mitjançant sentència ferma per delictes contra la Constitució, de sedició, de terrorisme, contra la pau i la independència del Principat, contra la funció pública, contra la comunitat internacional i contra la propietat, o de falsedat.
- b) Haver estat sancionada amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria professional que posi en dubte la seva integritat, de disciplina de mercat, de falsejament de la competència, d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones amb discapacitat; o per una infracció molt greu en matèria mediambiental de conformitat amb el que estableix la normativa vigent; o per una infracció molt greu en matèria laboral o social, d'acord amb el que disposa la normativa vigent.
- c) Estar declarada en concurs de creditors, en fallida o insolvent en qualsevol procediment.



- d) No estar al corrent de les obligacions en matèria tributària o de la Seguretat Social o ser deutora de les administracions públiques per qualsevol altre concepte, un cop transcorreguts el període de pagament voluntari, contractual o legal i els ajornaments, fraccionaments o suspensions concedits.
- e) Haver estat declarada responsable per decisió ferma, durant els tres anys anteriors, de la resolució de qualsevol contracte subscrit amb el sector públic.
- f) Formar part del personal al servei dels poders adjudicadors enumerats a l'article 2 de la Llei -és a dir, l'Administració general, els comuns i els quarts, els organismes autònoms i les entitats parapúbliques o de dret públic, les societats que no operin en condicions normals de mercat i en règim de lliure competència amb una participació pública en el capital social superior al 50% o controlades pel sector públic i les fundacions del sector públic-, a títol de funcionari, treballador públic, relació especial, relació laboral, directiu o membre del poder adjudicador o dels seus òrgans de direcció.
- g) No disposar de la classificació administrativa adequada en els casos en què és exigible.
- h) Haver estat qualificada de forma ferma com a defectuosa l'execució de dos obres contractades en el decurs dels darrers set anys amb el sector públic d'acord amb el que estableix l'article 79 de la Llei, o haver mostrat deficiències significatives i persistents en l'execució d'un contracte de serveis, concessió de serveis o subministraments. En aquest cas la inhabilitació del contractista dura tres anys.

5.- Que l'adreça de correu electrònic per rebre notificacions relacionades amb l'expedient de contractació de referència és la següent: _____

I perquè consti, signo/em aquesta declaració sota la meva/nostra responsabilitat, a _____ el dia __ de _____ del 202_.

(Segell)

(Signatura/es)



Annex núm. 1.2

**DECLARACIÓ RESPONSABLE
PERSONA FÍSICA**

Relativa a la legitimació de l'empresari persona física per contractar amb el Comú d'Escaldes-Engordany

El/els/la/les senyor/s/a/es _____, titular/s del comerç
“ _____”, licitador/s/a/es en l'expedient de contractació
núm. _____ per a l'adjudicació del contracte _____

DECLARO/EM sota la meva/nostra responsabilitat que:

1.- Disposo/em de capacitat jurídica i d'obrar i de l'habilitació empresarial o professional per a l'exercici legal de l'activitat objecte del contracte, compresa en les activitats pròpies del comerç o despatx professional del que soc/som titular/s i donada d'alta en el/s Registre/s corresponent/s.

2.- Compleixo/complim els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits o, si s'escau, disposo/em de la classificació administrativa de contractista corresponent.

3.- No incorro/em en cap de les següents prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 13 de la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública:

- a) Haver estat condemnat/s/da/des mitjançant sentència ferma per delictes contra la Constitució, de sedició, de terrorisme, contra la pau i la independència del Principat, contra la funció pública, contra la comunitat internacional i contra la propietat, o de falsedat.
- b) Haver estat sancionat/s/da/des amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria professional que posi en dubte la meva integritat, de disciplina de mercat, de falsejament de la competència, d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones amb discapacitat; o per una infracció molt greu en matèria mediambiental de conformitat amb el que estableix la normativa vigent; o per una infracció molt greu en matèria laboral o social, d'acord amb el que disposa la normativa vigent.
- c) Estar declarat/s/da/des en concurs de creditors, en fallida o insolvent en qualsevol procediment.
- d) No estar al corrent de les obligacions en matèria tributària o de la Seguretat Social o ser deutor/s/a/es de les administracions públiques per qualsevol altre concepte, un cop transcorreguts el període de pagament voluntari, contractual o legal i els ajornaments, fraccionaments o suspensions concedits.
- e) Haver estat declarat/s/da/des responsable/s per decisió ferma, durant els tres anys anteriors, de la resolució de qualsevol contracte subscrit amb el sector públic.
- f) Formar part del personal al servei dels poders adjudicadors enumerats a l'article 2 de la Llei, és a dir, l'Administració general, els comuns i els quarts, els organismes



autònoms i les entitats parapúbliques o de dret públic, les societats que no operin en condicions normals de mercat i en règim de lliure competència amb una participació pública en el capital social superior al 50% o controlades pel sector públic i les fundacions del sector públic, a títol de funcionari, treballador públic, relació especial, relació laboral, directiu o membre del poder adjudicador o dels seus òrgans de direcció.

- g) No disposar de la classificació administrativa adequada en els casos en què és exigible.
- h) Haver estat qualificada de forma ferma com a defectuosa l'execució de dos obres contractades en el decurs dels darrers set anys amb el sector públic d'acord amb el que estableix l'article 79 de la Llei, o haver mostrat deficiències significatives i persistents en l'execució d'un contracte de serveis, concessió de serveis o subministraments. En aquest cas la inhabilitació del contractista dura tres anys.

4.- Que l'adreça de correu electrònic per rebre notificacions relacionades amb l'expedient de contractació de referència és la següent: _____

I perquè consti, signo/em aquesta declaració sota la meva/nostra responsabilitat, a _____, el dia __ de _____ del 202_.

(Segell)

(Signatura/es)

**Annex 2****PROPOSTA ECONÒMICA:**

Descripció	Preu unitari	Total (sense IGI)	IGI (4,5%)	Total (IGI inclòs)
10 carros per a la recollida d'escombraries				

TERMINI DE LLIURAMENT:

TERMINI DE LLIURAMENT
_____ dies (a comptar de la data de notificació de l'adjudicació)

I perquè consti, signo/em la present proposta a _____, el dia ___ d____ del 202__.

(Segell)

(Signatura/es)