

Comú d'Escaldes-Engordany

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'IMPRESSIÓ DELS BUTLLETINS TRIMESTRALS DEL
COMÚ D'ESCALDES-ENGORDANY**



Departament de Comunicació

Expedient núm. 2024/EDI/0005

Escaldes-Engordany, 20 de març del 2024



ÍNDEX

A. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES	- 3 -
1.- OBJECTE	- 3 -
2.- CAPACITAT PER CONTRACTAR	- 3 -
3.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT. FORMA I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	- 3 -
4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	- 3 -
5.- LLIURAMENT DEL SUBMINISTRAMENT	- 3 -
6.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL	- 3 -
7.- PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	- 4 -
8.- CONTINGUT DE LES OFERTES	- 4 -
9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	- 5 -
10.- MESA DE CONTRACTACIÓ. OBERTURA I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES	- 6 -
11.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	- 6 -
12.- GARANTIES	- 7 -
13.- DURADA DEL CONTRACTE	- 7 -
14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	- 7 -
15.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	- 7 -
16.- LLIURAMENT I RECEPCIÓ	- 7 -
17.- PAGAMENTS AL CONTRACTISTA	- 8 -
18.- REVISIÓ DE PREUS	- 8 -
19.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ	- 8 -
20.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	- 8 -
21.- PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTE	- 8 -
22.- INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	- 9 -
23.- DISCUSSIONS – LITIGIS	- 10 -
B. PRESCRIPCIONS TÈCNiques	- 11 -
ANNEX 1.1 DECLARACIÓ RESPONSABLE. PERSONA JURÍDICA	- 13 -
ANNEX 1.2 DECLARACIÓ RESPONSABLE. PERSONA FÍSICA	- 15 -
ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA	- 17 -
ANNEX 3. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)	- 18 -



A. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

1.- OBJECTE

El present concurs té per objecte la contractació d'una empresa que realitzarà el subministrament d'impressió dels butlletins trimestrals del Comú d'Escaldes-Engordany, corresponent a un total de quinze (15) butlletins que van des del segon trimestre del 2024 i fins al darrer trimestre de l'any 2027.

2.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan capacitades per contractar amb el Comú, les persones físiques o jurídiques andorranes que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar, que disposin de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional per executar el contracte, i que no es trobin en cap dels supòsits que impedeixin contractar amb l'Administració assenyalats en l'article 13 de la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública, d'ara en endavant la Llei.

Els licitadors han de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional exigible per portar a terme l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

També poden presentar-se a aquesta licitació les unions temporals d'empreses (UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una UTE, han d'acreditar la capacitat i solvència en els mateixos termes definits als paràgrafs anteriors, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una UTE, si resulten adjudicataris. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

3.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT. FORMA I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació es tramitarà mitjançant la modalitat ordinària.

El contracte s'adjudicarà mitjançant concurs, pel procediment obert, al proponent que, en conjunt, presenti la proposició més avantatjosa, d'acord amb una pluralitat de criteris econòmics i qualitatius.

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 23 de la Llei, el valor estimat anyal del contracte és de disset mil euros (17.000 €) IGI inclòs.

5.- LLIURAMENT DEL SUBMINISTRAMENT

L'empresa adjudicatària rebrà cada tres (3) mesos un recull per part del Comú amb el nombre d'unitats a publicar, un cop rebí el recull, l'empresa adjudicatària disposarà d'un termini de dues (2) setmanes per procedir a la impressió del butlletí sol·licitat, d'acord amb l'especificat a l'apartat B – de prescripcions tècniques d'aquest plec.

6.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional que han de complir els licitadors són els següents:



- **solvència econòmica i financera:** disposar d'un patrimoni net superior a la xifra del capital social (en cas d'empresaris persones jurídiques) o un patrimoni net positiu (en cas d'empresaris persones físiques). Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals del darrer exercici i justificant del seu dipòsit al Registre de dipòsit de comptes, en el moment de la signatura del contracte pel licitador que resulti adjudicatari.
- **solvència tècnica o professional:** haver realitzat un mínim d'un (1) subministrament de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte durant els últims 5 anys. Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació de certificats o declaracions de compliment satisfactori expedits pels destinataris del sector públic o privat dels subministraments. En cas d'UTE es tindran en compte els certificats aportats per les empreses que participin en la unió.

7.- PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les ofertes s'han de presentar al Servei de Tràmits del Comú d'Escaldes-Engordany, abans de l'hora i data límit assenyalada a l'edicte de licitació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra (BOPA). No s'acceptarà cap oferta presentada fora de termini.

D'acord amb el que disposa l'article 33 de la Llei, la presentació de les ofertes suposa l'acceptació incondicionada, per part dels licitadors, de la totalitat de les clàusules i condicions d'aquest plec, sense excepció o reserva, així com l'autorització al Comú i a la mesa de contractació de verificar les informacions aportades.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta ni subscriure'n cap en UTE amb uns altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes per ell subscrietes.

8.- CONTINGUT DE LES OFERTES

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes en dos sobres tancats (A i B) en quina cara anterior es farà constar el nom i cognoms o raó social del licitador i el títol del concurs. Els sobres contindran la documentació següent:

SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA):

- Declaració responsable relativa a la facultat per contractar amb l'administració pública signada pel licitador, d'acord amb el model de l'**annex 1.1** o el de l'**annex 1.2**, segons sigui el licitador una **persona jurídica** (societat) o una **persona física**, respectivament. En el cas de licitadors que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **UTE**, cadascun ha de presentar una declaració responsable per separat.
- Còpia del passaport o del document d'identitat del licitador (si aquest és persona física) o del representant del licitador (si aquest és persona jurídica). Còpia del certificat d'inscripció al Registre de Comerç i Indústria.
- Si el licitador és una societat:
 - o Còpia del certificat d'inscripció al Registre de Societats Mercantils.
 - o Còpia de l'escriptura de poder o de nomenament de càrrec representatiu a favor del representant del licitador (si no apareix com a càrrec representatiu al certificat d'inscripció al Registre de Societats Mercantils).



- Si és el cas, declaració de compromís de constitució d'una **UTE** d'acord amb el model de l'**annex 3**.
- Certificats que acreditin la solvència tècnica del licitador (mínim 1).

SOBRE B (OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ PER A LA PONDERACIÓ DELS ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ)

- Oferta econòmica signada pel licitador, d'acord amb el model de l'**annex 2** en què es detalli el preu en euros i l'import de l'IGI com a partida independent. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes econòmiques inclouen tots els tributs que siguin d'aplicació, així com totes les despeses en les que l'adjudicatari hagi d'incórrer per al compliment del contracte.
- Experiència de l'empresari: en els últims 5 anys a favor d'administracions públiques o entitats de dret públic andorranes, acompanyats dels certificats o declaracions de compliment satisfactori expedits pels destinataris del sector públic o a falta d'aquests, declaració del licitador acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (addicionals als requerits en la clàusula 6 per acreditar la solvència tècnica i continguts en el sobre A).
- Memòria tècnica que ha de permetre valorar l'oferta des d'un punt de vista tècnic. Ha d'incloure propostes de treballs similars i aquella documentació que permeti valorar la qualitat dels butlletins. També, es poden incloure propostes de millora per a la realització del subministrament que s'hauran de descriure de manera separada per poder ser avaluades.

Els documents que componen les ofertes no hauran de tenir omissions, errades o esmenes que puguin portar a error en la seva lectura o interpretació.

El Comú es reserva el dret a demanar qualsevol informació complementària referent al servei proposat, si ho considera convenient.

9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del servei es realitzarà mitjançant l'aplicació dels criteris i de la puntuació següents:

1. Oferta econòmica (**Vi**): 50 punts
2. Experiència de l'empresa (**Ei**): 15 punts
3. Memòria tècnica (**Qi**): 25 punts
4. Propostes de millora (**Mi**): 10 punts

Puntuació d'una oferta "i":

$$P_i = (50 \times V_i) + (15 \times E_i) + (25 \times Q_i) + (10 \times M_i)$$

Essent:

Vi: la qualificació (de 0 a 50) del preu unitari d'impressió per cada butlletí.

$$V_i = 50 \times (O_m / O_i)$$

Vi = qualificació del preu unitari de l'oferta "i"

Om= pressupost de l'oferta més econòmica



O_i= pressupost de l'oferta "i"

Ei: la qualificació (de 0 a 15) de l'experiència en subministraments de la mateixa o similar naturalesa

- 5 o més subministraments similars (15 punts)
- entre 3-4 (10 punts)
- entre 1-2 (5 punts)

Qi: la qualificació (de 0 a 25) de la memòria tècnica.

Es valoraran els aspectes següents:

- El pes o gramatge del paper (fins a 10 punts).
- Definició i qualitat de la impressió. El licitador haurà d'aportar una mostra d'impressió (fins a 5 punts).
- Adequació del color a la impressió. El licitador haurà d'aportar un mostrari de colors (fins a 5 punts).
- La qualitat en els acabats finals del subministrament (fins a 5 punts).

Mi: la qualificació (de 0 a 10) de les propostes de millora.

Es valorarà les propostes de millora per a la realització del subministrament (fins a 10 punts).

10.- MESA DE CONTRACTACIÓ. OBERTURA I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

La mesa de contractació procedirà a l'obertura i examen de la documentació del sobre "A". La mesa de contractació acceptarà, per a la fase posterior, aquelles ofertes que incloguin en el sobre "A" tots els documents esmentats en el present plec.

Un cop obert el sobre "A", la mesa de contractació pot ajornar, a la seva discreció, un (1) dia laborable, l'obertura del sobre "B" en el cas que consideri que en la documentació del sobre "A" d'alguna o d'algunes de les ofertes existeixen defectes, sempre que la documentació referida no pugui ser proveïda al moment de l'obertura pel licitador que ha presentat l'oferta.

Quan es consideri que a la documentació del sobre "A" no existeixen defectes, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre "B" de les ofertes admeses en la fase precedent.

En cas de dubte racional sobre l'admissibilitat o la correcció d'algun dels documents inclosos en alguna de les ofertes, la mesa de contractació té potestat per decidir sobre l'acceptació o rebuig de les ofertes.

Les obertures dels sobres "A" i "B" són públiques i la mesa de contractació aixecarà una acta del resultat de l'acte de l'obertura.

La mesa de contractació avaluarà les ofertes i assignarà a cadascuna la puntuació que objectivament li pertogui. A continuació sotmetrà la proposta d'adjudicació corresponent a la consideració de l'òrgan de contractació.

11.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte o declararà deserta l'adjudicació, totalment o parcial, en un termini màxim de dos mesos a comptar de la data d'obertura de les ofertes.

La resolució d'adjudicació es publicarà al BOPA i es notificarà als licitadors.

Independentment de la resolució presa, els licitadors renunciïn expressament des d'ara a reclamar cap mena d'indemnització pels costos de redacció de les seves ofertes.



12.- GARANTIES

D'acord amb el que estableix l'article 57 de la Llei, no s'exigeix garantia provisional.

El licitador que resulti adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació per tot el termini principal, com a més tardar al moment de formalitzar el contracte.

La garantia definitiva estarà afectada primordialment a la responsabilitat que es derivi del contracte i, per fer-la efectiva, el Comú té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest creditor i el títol en què es fonamenti la seva pretensió.

La garantia es pot constituir per transferència bancària, per xec bancari, mitjançant un aval d'entitat bancària o una assegurança de caució subscripta amb una entitat asseguradora degudament autoritzades per operar a Andorra, aportant el justificatiu bancari de la constitució de la garantia, quan escaigui.

13.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte que es formalitzarà amb l'adjudicatari tindrà una durada corresponent a un total de quinze (15) butlletins que van des del segon trimestre del 2024 i fins al darrer trimestre de l'any 2027.

14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 42 de la Llei, el contracte es formalitzarà en el termini màxim de 30 dies a aquell en que es publiqui la seva adjudicació, en el corresponent document administratiu, que s'ha d'ajustar exactament a les condicions de la licitació. En el cas que el contracte s'hagi adjudicat a una UTE, el termini de firma es pot ampliar per permetre'n la formalització en escriptura pública.

Si per causa imputable a l'adjudicatari el contracte no es pot formalitzar en el termini establert, l'òrgan de contractació n'acorda l'anul·lació, amb apoderament de la garantia definitiva per atendre els danys i perjudicis soferts en l'import que es determini. En el cas que l'adjudicatari no l'hagi constituït, l'òrgan de contractació li reclamarà l'import.

15.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista està obligat a lliurar el subministrament en el temps i lloc fixats en el contracte, amb subjecció al que s'estableixi en els seus pactes i de conformitat amb el present plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los al Comú, llevat que aquest últim hagués incorregut en mora en rebre'ls.

La constitució en mora del contractista no requereix interpel·lació o intimació prèvia per part del Comú.

16.- LLIURAMENT I RECEPCIÓ

El lliurament es considerarà realitzat quan els béns objecte del subministrament hagin estat efectivament rebuts pel Comú d'acord amb les condicions establertes al contracte i no implicarà per si mateix conformitat amb el subministrament.



Si els béns objecte del subministrament es troben en estat de ser rebuts i a satisfacció del Comú, l'acte de recepció o conformitat constatant el compliment, tindrà lloc en el termini màxim de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'endemà a la finalització del termini de dues (2) setmanes, que disposa l'empresa adjudicatària per portar al Comú els butlletins impresos.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts, s'ha de fer constar així en l'acta i el contractista haurà de procedir a un nou subministrament o a reparar els defectes observats de conformitat amb el que s'hagi pactat.

17.- PAGAMENTS AL CONTRACTISTA

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats d'acord amb les condicions establertes en el contracte i l'article 55 de la Llei.

D'acord amb la disposició transitòria tercera de la Llei, el pagament s'efectuarà com a màxim dins dels seixanta (60) dies següents a la data de recepció de les factures.

Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència a l'entitat bancària que determini l'adjudicatari segons la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar dirigides a la central de Compres del Comú d'Escaldes- Engordany.

18.- REVISIÓ DE PREUS

El preu unitari del present contracte es mantindrà invariable durant el període de durada del mateix, sense dret a revisió. En tot cas, el preu es podrà ajustar atenent la variació percentual de l'IPC a principis de cada exercici.

El contractista no podrà presentar variació de preus ni facturació complementària pels treballs adjudicats, llevat acord de les parts.

19.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

El present contracte no es podrà cedir a tercers. Igualment, d'acord amb l'article 54.2 de la Llei, el contractista podrà concertar amb tercers la realització de determinades prestacions derivades del contracte, amb l'autorització prèvia del Comú. En aquest cas els subcontractistes només queden obligats davant del contractista principal, que assumeix, per tant, tota la responsabilitat de l'execució del contracte davant del Comú.

20.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les establertes a l'article 53 de la Llei.

21.- PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTE

El Comú podrà imposar sancions per l'incompliment de les obligacions del contracte.

Es consideraran incompliments:

- La inobservança dels requeriments i ordres efectuades pel Comú.
- Manca de presentació o retard en el lliurament respecte dels terminis previstos a l'apartat B- de prescripcions tècniques.
- Inobservança dels requisits d'ordre formal establertes en el plec o en el contracte per execució del mateix.

En general, qualsevol incompliment per part de l'adjudicatari, de les condicions estipulades en aquest plec.



Sense perjudici de la facultat de resolució del contracte, el Comú podrà imposar sancions per incompliments o faltes derivades de l'execució del contracte:

- Primer incompliment amb l'1% de l'import adjudicat, consistint en el valor total del contracte. Per cada dia de retard, es deduirà del contracte adjudicat l'1% del seu import total.
- Segon incompliment i posteriors, cada incompliment amb el 2% de l'import adjudicat, consistint en el valor total del contracte.

Si el dany o perjudici causat fos superior a les sancions, aquestes es correspondran amb el valor del dany o perjudici causat.

22.- INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb el que disposa l'article 16 de la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals (en endavant, LQPD), s'informa que:

El responsable del tractament de les dades personals facilitades, és el Comú d'Escaldes-Engordany, amb domicili a Parc de la Mola, 6, Escaldes, AD700 Escaldes-Engordany, amb telèfon +376 890890 i adreça electrònica comu@e-e.ad.

Podeu contactar amb el nostre delegat de protecció de dades en relació amb totes les qüestions relacionades amb el tractament de les vostres dades personals i per exercir els vostres drets, adreçant-vos per escrit a l'adreça electrònica dpd@e-e.ad.

El tractament té per finalitats la gestió i la tramitació dels procediments de contractació pública.

Les dades personals no seran tractades de manera incompatible amb aquestes finalitats ni per a l'adopció de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Les bases legitimadores són el compliment d'una obligació legal, en particular, del disposat a la Llei de contractació pública; el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, que es desprèn del disposat a la mateixa Llei de contractació pública; i l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part (article 6, apartat 1, lletres c) e) i b) respectivament de la LQPD).

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte que existeixi una obligació legal. No està previst fer transferències internacionals de dades.

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb les finalitats per les quals es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de les referides finalitats i del tractament de les dades, tenint en compte el que estableixi la normativa d'arxius i documentació i/o determini la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació de la Documentació (CNAAD) a través de les taules d'avaluació de la documentació.

Els licitadors poden exercir els drets d'accés, rectificació i supressió de les seves dades, així com el de limitació al tractament de les mateixes, presentant una sol·licitud al Servei de Tràmits del Comú o enviant-la a l'adreça electrònica dpd@e-e.ad.



23.- DISCUSSIONS – LITIGIS

D'acord amb l'article 9.2 de la Llei, les qüestions que sorgeixin arran de la interpretació, la modificació, els efectes, l'execució i la resolució del contracte es resoldran per l'òrgan de contractació, sens perjudici dels recursos administratius i jurisdiccionals previstos per l'ordenament.

Els litigis relatius a l'execució de tots els contractes regulats per la Llei, queden sotmesos a la jurisdicció dels tribunals andorrans. Les controvèrsies relatives als contractes administratius corresponen a la jurisdicció administrativa.



B. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. Objecte

Les presents prescripcions tècniques tenen per objecte fixar els requisits i les característiques del subministrament d'impressió dels butlletins informatius que tenen com a objectiu assabentar a la ciutadania de la parròquia de les accions dutes a terme en el Comú.

2. Condicions del lliurament

El subministrament es durà a terme de la següent manera:

a) L'empresa adjudicatària rebrà cada tres (3) mesos un recull per part del Comú així com el nombre d'unitats a publicar que seran entre un mínim de 7.000 i un màxim de 9.000 exemplars, un cop rebí el recull l'empresa adjudicatària disposarà d'un termini de dues (2) setmanes per procedir a la impressió del butlletí sol·licitat.

b) El següent dia hàbil, a la finalització del termini de dues (2) setmanes, l'empresa adjudicatària haurà de portar al Comú els butlletins impresos.

c) En casos excepcionals i degudament justificats per a algun lliurament en concret, el Comú podrà autoritzar un termini superior a l'indicat al paràgraf anterior.

d) El nivell d'acabat dels subministraments ha de ser òptim. Qualsevol element que presenti clares deficiències de producció serà rebutjat per tal de tornar a ser produït amb garanties de qualitat, anant a càrrec de l'adjudicatari els costos derivats.

e) El material defectuós es substituirà per un altre equivalent, sense càrrec per al Comú en un màxim de 48 h des de la notificació de la incidència.

f) Davant d'imprevistos i incidències, el temps màxim de resposta serà 24 h.

3. Característiques del recull

- Mida A4
- Entre 24 i 48 pàgines aproximadament. Es podran presentar variacions en cada recull.
- Paper FSC per la portada: 160 grams
- Paper interior: 120 grams.
- Acabat mate
- Impressió 4 + 4

4. Unitats

El nombre d'unitats total d'impressions seran comunicades pel Comú en el moment d'efectuar la comanda. El nombre total d'impressions serà aproximadament d'un mínim de 7.000 i un màxim de 9.000 unitats, reservant-se el Comú el dret de poder modificar aquesta quantitat en un 10%.

5. Lliurament

L'empresa lliurarà els butlletins en el lloc i hora indicat pel Comú d'Escaldes-Engordany.



6. Comunicació amb l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona responsable per a la gestió de la facturació, recepció i control de comandes.

Aquesta persona oferirà assistència, en horari d'oficina, per gestionar i resoldre tota incidència i/o consulta tècnica que pugui derivar de l'execució del contracte.

7. Control de qualitat

El Comú d'Escaldes-Engordany podrà demanar modificacions en els criteris i requisits tècnics respectant el que s'estableix en l'article 50.2 de la Llei.



ANNEX 1.1 DECLARACIÓ RESPONSABLE. PERSONA JURÍDICA

Relativa a la legitimació de l'empresari persona jurídica
per contractar amb el Comú d'Escaldes-Engordany

El/els/la/les senyor/s/a/es _____, en representació
de la societat “ _____”, titular del comerç
“ _____”, licitadora en l'expedient de contractació núm.
_____ per a _____ l'adjudicació del contracte

DECLARO/EM sota la meva/nostra responsabilitat que:

1.- Exerceixo/exercim la deguda representació de la societat per presentar la proposta a la licitació de referència, en la meva/nostra qualitat de representant/s legal/s o en mèrits dels poders conferits per la mateixa, segons escriptura autoritzada pel notari _____ en data _____ sota el número _____ de protocol.

2.- La societat que represento/em està vàlidament constituïda i disposa de capacitat jurídica i d'obrar i de l'habilitació empresarial o professional per a exercir l'activitat objecte del contracte, compresa en les activitats pròpies del comerç o despatx professional del que és titular i donada d'alta en el/s Registre/s corresponent/s.

3.- La societat que represento/em compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits o, si s'escau, disposa de la classificació administrativa de contractista corresponent.

4.- La societat que represento/em, o en els supòsits de les lletres a) i f) el/s seus representant/s legal/s, administrador/s i/o soci/s amb una participació significativa, no incorre/n en cap de les següents prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 13 de la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública:

- a) Haver estat condemnat/s/da/des mitjançant sentència ferma per delictes contra la Constitució, de sedició, de terrorisme, contra la pau i la independència del Principat, contra la funció pública, contra la comunitat internacional i contra la propietat, o de falsedat.
- b) Haver estat sancionada amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria professional que posi en dubte la seva integritat, de disciplina de mercat, de falsejament de la competència, d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones amb discapacitat; o per una infracció molt greu en matèria mediambiental de conformitat amb el que estableix la normativa vigent; o per una infracció molt greu en matèria laboral o social, d'acord amb el que disposa la normativa vigent.
- c) Estar declarada en concurs de creditors, en fallida o insolvent en qualsevol procediment.
- d) No estar al corrent de les obligacions en matèria tributària o de la Seguretat Social o ser deutora de les administracions públiques per qualsevol altre concepte, un cop transcorreguts el període de pagament voluntari, contractual o legal i els ajornaments, fraccionaments o suspensions concedits.
- e) Haver estat declarada responsable per decisió ferma, durant els tres anys anteriors, de la resolució de qualsevol contracte subscrit amb el sector públic.



- f) Formar part del personal al servei dels poders adjudicadors enumerats a l'article 2 de la Llei -és a dir, l'Administració general, els comuns i els quarts, els organismes autònoms i les entitats parapúbliques o de dret públic, les societats que no operin en condicions normals de mercat i en règim de lliure competència amb una participació pública en el capital social superior al 50% o controlades pel sector públic i les fundacions del sector públic-, a títol de funcionari, treballador públic, relació especial, relació laboral, directiu o membre del poder adjudicador o dels seus òrgans de direcció.
- g) No disposar de la classificació administrativa adequada en els casos en què és exigible.
- h) Haver estat qualificada de forma ferma com a defectuosa l'execució de dos obres contractades en el decurs dels darrers set anys amb el sector públic d'acord amb el que estableix l'article 79 de la Llei, o haver mostrat deficiències significatives i persistents en l'execució d'un contracte de serveis, concessió de serveis o subministraments. En aquest cas la inhabilitació del contractista dura tres anys.

5.- Que l'adreça de correu electrònic per rebre notificacions relacionades amb l'expedient de contractació de referència és la següent: _____

I perquè consti, signo/em aquesta declaració sota la meva/nostra responsabilitat, a _____ el dia __ de _____ del 202_.

(Segell)

(Signatura/es)



ANNEX 1.2 DECLARACIÓ RESPONSABLE. PERSONA FÍSICA

Relativa a la legitimació de l'empresari persona física
per contractar amb el Comú d'Escaldes-Engordany

El/els/la/les senyor/s/a/es _____, titular/s del comerç
“ _____ ”, licitador/s/a/es en l'expedient de contractació núm.
_____ per a l'adjudicació del contracte

DECLARO/EM sota la meva/nostra responsabilitat que:

1.- Disposo/em de capacitat jurídica i d'obrar i de l'habilitació empresarial o professional per a l'exercici legal de l'activitat objecte del contracte, compresa en les activitats pròpies del comerç o despatx professional del que soc/som titular/s i donada d'alta en el/s Registre/s corresponent/s.

2.- Compleixo/complim els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits o, si s'escau, disposo/em de la classificació administrativa de contractista corresponent.

3.- No incorro/em en cap de les següents prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 13 de la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública:

- a) Haver estat condemnat/s/da/des mitjançant sentència ferma per delictes contra la Constitució, de sedició, de terrorisme, contra la pau i la independència del Principat, contra la funció pública, contra la comunitat internacional i contra la propietat, o de falsedat.
- b) Haver estat sancionat/s/da/des amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria professional que posi en dubte la meva integritat, de disciplina de mercat, de falsejament de la competència, d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones amb discapacitat; o per una infracció molt greu en matèria mediambiental de conformitat amb el que estableix la normativa vigent; o per una infracció molt greu en matèria laboral o social, d'acord amb el que disposa la normativa vigent.
- c) Estar declarat/s/da/des en concurs de creditors, en fallida o insolvent en qualsevol procediment.
- d) No estar al corrent de les obligacions en matèria tributària o de la Seguretat Social o ser deutor/s/a/es de les administracions públiques per qualsevol altre concepte, un cop transcorreguts el període de pagament voluntari, contractual o legal i els ajornaments, fraccionaments o suspensions concedits.
- e) Haver estat declarat/s/da/des responsable/s per decisió ferma, durant els tres anys anteriors, de la resolució de qualsevol contracte subscrit amb el sector públic.
- f) Formar part del personal al servei dels poders adjudicadors enumerats a l'article 2 de la Llei, és a dir, l'Administració general, els comuns i els quarts, els organismes autònoms i les entitats parapúbliques o de dret públic, les societats que no operin en condicions normals de mercat i en règim de lliure competència amb una participació pública en el capital social superior al 50% o controlades pel sector públic i les fundacions del sector públic, a títol de funcionari, treballador públic, relació especial, relació laboral, directiu o membre del poder adjudicador o dels seus òrgans de direcció.
- g) No disposar de la classificació administrativa adequada en els casos en què és exigible.
- h) Haver estat qualificada de forma ferma com a defectuosa l'execució de dos obres contractades en el decurs dels darrers set anys amb el sector públic d'acord amb el que estableix l'article 79 de la Llei, o haver mostrat deficiències significatives i persistents en



l'execució d'un contracte de serveis, concessió de serveis o subministraments. En aquest cas la inhabilitació del contractista dura tres anys.

4.- Que l'adreça de correu electrònic per rebre notificacions relacionades amb l'expedient de contractació de referència és la següent: _____

I perquè consti, signo/em aquesta declaració sota la meva/nostra responsabilitat, a _____, el dia __ de _____ del 202_.

(Segell)

(Signatura/es)



ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA

BUTLLETÍ	PREU UNITARI (sense IGI)	PREU UNITARI (IGI inclòs)	TOTAL TRIMESTRE (IGI inclòs)	TOTAL CONTRACTE (IGI inclòs) (15) butlletins
Estimat pel càlcul màxim de 9.000 exemplars				

* El preu total trimestral es calcularà segons una comanda mínima de 7.000 i un màxim de 9.000 exemplars. El preu total del contracte es calcularà multiplicant per quinze (15) l'import total trimestral. Tots els preus han d'incloure tots els possibles impostos que s'hi puguin aplicar.

La proposta compleix amb les prescripcions tècniques del plec.

_____, el dia __ de _____ del 202_.

(Segell)

(Signatura)



ANNEX 3. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la/Sr./a _____, de nacionalitat _____ amb passaport o document d'identitat número _____, en representació de la societat " _____ " o titular de l'empresa o comerç " _____ ", amb NRT/NIF _____ (empresari A).

El/la/Sr./a _____, de nacionalitat _____ amb passaport o document d'identitat número _____, en representació de la societat " _____ " o titular de l'empresa, comerç " _____ ", amb NRT/NIF _____ (empresari B).

* _____ **DECLAREM**

a) La voluntat de constituir-nos en UTE per tal de presentar-nos conjuntament a la licitació per a l'adjudicació del contracte de _____

amb número d'expedient de contractació _____, amb els següents percentatges de participació en l'execució del contracte:

Empresari A: ___ %

Empresari B: ___ %

b) Que en cas de resultar adjudicatari del referit contracte:

- ens comprometem a constituir-nos formalment en una UTE, mitjançant escriptura pública.
- executarem el contracte de forma col·lectiva
- respondrem solidàriament davant del Comú de tots els danys i perjudicis causats.

c) Que a efectes de notificacions, designem a _____ com a representant de la UTE; amb domicili a _____ núm. telèfon _____; i adreça de correu electrònic _____.

I perquè consti, signem aquesta declaració a _____ el dia __ de _____ del 202_.

(nom, signatures i segells dels empresaris)

* *Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.*