

**BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT SELECTIU D'INGRÉS
PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR D'AGENT DE CIRCULACIÓ (AGENT EN
FORMACIÓ)**

-1a convocatòria externa-

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la contractació d'una plaça d'auxiliar d'agent (agent en formació) adscrit al Servei de Circulació i Atenció Ciutadana en jornada de 40 hores setmanals distribuïdes segons necessitats del servei i amb un període de prova de 12 mesos.

El lloc de treball pertany a la categoria CI.

2. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a prendre part en el procediment selectiu d'ingrés serà necessari:

- a. Complir un dels següents requisits:
 - Tenir nacionalitat andorrana
 - Ser nacional espanyol, francès o portuguès i tenir la condició de funcionari i exercir una activitat al si del sector públic andorrà.
- b. Haver superat el període de prova.
- c. Ser major d'edat i tenir l'edat compresa entre el mínim i el màxim fixats per l'Òrgan Interparroquial de coordinació dels Serveis de Circulació.
- d. Titulació necessària: estar en possessió d'un nivell 2B del MAQ (Marc Andorrà de Qualificacions): graduat en segona ensenyança o equivalent.
- e. Llengües: certificat de nivell B1 de català.
- f. Permís de conduir: permís B1 i B2¹ i saber conduir ciclomotors.
- g. No trobar-se inhabilitat o suspès per a l'exercici d'ofici o càrrec públic mitjançant

¹ El candidat que no disposi d'aquesta categoria haurà d'acreditar que és titular de la mateixa, abans que finalitzi el període de prova. L'obtenció d'aquest permís anirà a compte de cada candidat.





una resolució judici al ferma.

- h. No estar condemnat per delictes dolosos o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública mentre no hagi transcorregut el termini establert legalment perquè prescrigui la pena imposada o no s'hagin cancel·lat els antecedents penals.
- i. No haver estat separat del servei a l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma.
- j. Ser declarat apte sense restriccions físiques i psíquiques quan el lloc de treball ho requereixi.

3. ASPECTES QUE ES VALORARAN PER OPTAR AL LLOC

- a. Tenir titulació oficial en llengua catalana, castellana, llengua francesa i/o llengua anglesa: nivell B2 o bé nivell C/C1-C2.
- b. Altres cursos o formacions que siguin d'interès per la plaça que s'ha de cobrir.
- c. Experiència professional adquirida en llocs de treball de característiques similars.

4. SOL·LICITUDS

Les instàncies per a sol·licitar prendre part en el concurs oposició s'hauran de presentar al departament de Recursos Humans fins al proper 17 de juliol a les 15.00 hores. Els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides a la base segona i hauran d'adjuntar-hi la documentació que ho acrediti:

- Sol·licitud genèrica degudament omplerta.
- Certificat mèdic oficial del Principat d'Andorra on consti explícitament que l'aspirant no pateix cap malaltia o lesió física o psíquica que puguin impedir el desenvolupament de l'activitat professional a la qual postula.
- Certificat d'antecedents penals del Principat d'Andorra.
- Declaració jurada de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu.
- Currículum vitae (amb menció expressa dels llocs on ha treballat



anteriorment i sense fotografia).

- Còpia dels certificats i/o titulacions acadèmiques i contractes o certificats de treball que acreditin la informació del Currículum.
- Fotocòpia del passaport o document d'identitat (les persones que no tinguin nacionalitat andorrana hauran d'adjuntar una fotocòpia del permís de residència i treball).
- Fotocòpia del permís de conduir.
- Aquest Plec de Bases signat a totes les cares, amb la menció de llegit i aprovat.

5. PROVES SELECTIVES I MÈRITS

1. Prova de coneixements (prova eliminatòria). Exercici consistent en respondre preguntes sobre el següent temari:

- Llei 9/2023, del 30 de gener, dels agents de circulació comunals.
- Llei 12/2021, del 13 de maig, del Codi de la circulació.
- Reglament del 21-11-2022 sobre el procediment administratiu aplicable a les sancions d'estacionament i circulació imposades pel Comú d'Escaldes-Engordany.
- Ordinació del 21-11-2022 sobre la retirada de vehicles de la via pública i dels aparcaments comunals i del tractament residual dels vehicles.
- Ordinació del 16/12/2013 d'inspecció i control de la tinença d'animals de companyia.
- Ordinació del 29/03/2019 de modificació i refosa de l'Ordinació reguladora de l'accés de vehicles rodats a la zona Vivand.
- Coneixements d'àmbit parroquial i nacional:
 - ↳ <https://www.cultura.ad/historia-d-andorra>
 - ↳ <https://visitandorra.com/ca/cultura/pas-a-pas-per-la-cultura-i-la-historia-d-escaldes-engordany/>
 - ↳ <https://www.e-e.ad/publicacio/2674/la-parroquia-descaldes-engordany/>
 - ↳ <https://www.e-e.ad/publicacio/159/equip-comunal-2020-2023/>

2. Prova física (prova eliminatòria).
 - Córrer una distància de 50 metres a màxima velocitat.
 - Córrer una distància de 1.000 metres en el mínim temps possible.
3. Prova psicotècnica i entrevista per competències (prova eliminatòria). Prova de valoració de l'adequació al perfil professional del lloc de treball.



4. Entrevista professional (prova eliminatòria). s'estableix la celebració d'una entrevista professional amb la finalitat de valorar l'aptitud pel desenvolupament de les funcions a realitzar en la plaça convocada.
5. Valoració del Currículum vitae. Valoració de l'experiència professional i acadèmica.

6. CLASSIFICACIÓ DELS ASPIRANTS

El Comitè de Selecció classificarà els aspirants en funció de la puntuació obtinguda (segons l'annex núm. 1), proposant la contractació de l'aspirant/s que obtingui/n la major puntuació.

El resultat serà comunicat a cadascun dels aspirants, a partir del dia en que la Junta de Govern hi doni l'aprovació.

Situació de reserva: la reserva de plaça té lloc amb els candidats que han superat el procés de selecció i no han obtingut plaça. La reserva de plaça es realitza d'acord amb l'ordre de puntuació global obtingut en el procés de selecció². Es pot atorgar la plaça al candidat en reserva quan:

- La persona que ha obtingut la plaça no supera el període de prova.
- La persona que ha obtingut la plaça renuncia a la mateixa durant el període de prova o un cop l'ha superat.
- En el supòsit que es produeixi una o més vacants en els catorze mesos següents a la finalització del procés selectiu.

7. COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels aspirants del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat de poder incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran les relatives a les matèries de la seva competència.

Estarà constituït, segons el que preveu l'article 23 de la llei 9/2023, del 30 de gener, dels agents de circulació comunals.

² sempre i quan el candidat continuï complint amb els requisits de la convocatòria



Fedatari: el conseller de Circulació, Hble. Sr. Marc González Soto.

President: la cap de Recursos Humans, Sra. Raquel Garcia Conde.

Vocal: el director de Circulació, Sr. Carles Bozzo Prat

8. DATES DE LES PROVES

Data per determinar, que es comunicarà als candidats per telèfon i/o correu electrònic.

9. INCIDÈNCIES

Es faculta al Comitè Tècnic de Selecció per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procés selectiu.

Escaldes-Engordany, 1 de juliol de 2024.

La Secretària general
Sandra Tudó Montanya



ANNEX núm. 1

1. Prova de coneixements (prova eliminatòria). 30 punts.

S'estableix la celebració d'una prova escrita que versarà sobre el següent temari:

- Llei 9/2023, del 30 de gener, dels agents de circulació comunals.
- Llei 12/2021, del 13 de maig, del Codi de la circulació.
- Reglament del 21-11-2022 sobre el procediment administratiu aplicable a les sancions d'estacionament i circulació imposades pel Comú d'Escaldes-Engordany.
- Ordinació del 21-11-2022 sobre la retirada de vehicles de la via pública i dels aparcaments comunals i del tractament residual dels vehicles.
- Ordinació del 16/12/2013 d'inspecció i control de la tinença d'animals de companyia.
- Ordinació del 29/03/2019 de modificació i refosa de l'Ordinació reguladora de l'accés de vehicles rodats a la zona Vivand.
- Coneixements d'àmbit parroquial i nacional:
 - ↳ <https://www.cultura.ad/historia-d-andorra>
 - ↳ <https://visitandorra.com/ca/cultura/pas-a-pas-per-la-cultura-i-la-historia-d-escaldes-engordany/>
 - ↳ <https://www.e-e.ad/publicacio/2674/la-parroquia-descaldes-engordany/>
 - ↳ <https://www.e-e.ad/publicacio/159/equip-comunal-2020-2023/>

Si el resultat de la prova és inferior a 18 punts, comportarà l'eliminació de l'aspirant.

2. Prova física (prova eliminatòria). Apte o no apte.

- Córrer una distància de 50 metres a màxima velocitat en menys de:
 - ↳ Homes: menys de 9 segons i 88 centèsimes
 - ↳ Dones: menys de 10 segons i 25 centèsimes
- Córrer una distància de 1.000 metres en el mínim temps possible:
 - ↳ Homes: menys de 5 minuts i 15 segons
 - ↳ Dones: menys de 6 minuts i 15 segons

3. Prova psicotècnica i entrevista per competències (prova eliminatòria). 20 punts.
Si el resultat de la prova és inferior a 12 punts, comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquesta prova serà realitzada per experts externs, el nom dels quals es comunicarà abans d'iniciar el procés de selecció.

4. Entrevista professional (prova eliminatòria). 20 punts
S'estableix la celebració d'una entrevista amb la finalitat de valorar l'aptitud pel desenvolupament de les funcions a realitzar en la plaça convocada. En aquesta prova es tindran en compte els informes emesos pels caps immediats.

Si el resultat de l'entrevista professional és inferior a 12, comportarà l'eliminació de l'aspirant.

5. Valoració del Currículum vitae. 30 punts.

Formació reglada	Puntuació
Nivell 7 i 8 del Marc Andorrà de qualificacions (MAQ) o equivalent	10
Nivell 6 del Marc Andorrà de qualificacions (MAQ) o equivalent	8
Nivell 5 del Marc Andorrà de qualificacions (MAQ) o equivalent	6
Nivell 4 del Marc Andorrà de qualificacions (MAQ) o equivalent	4
Nivell 3 del Marc Andorrà de qualificacions (MAQ) o equivalent	2

La puntuació total no podrà ser superior a 10 punts.

En cas d'estar en possessió de varis títols, només puntuarà el títol de nivell superior.

Formació complementària	Puntuació
Primers Socors Cívics en equip Nivell 1 o 2, Primers Socors Cívics	0,1
Equips Segona Intervenció o Equips Primera Intervenció	0,1
Tècnic nivell bàsic en Prevenció Riscos Laborals (50 hores)	0,2
Permisos de conduir que siguin d'interès per la plaça a cobrir:	0,1





C1, C1+E, B2, B2+E, A3, A2	
Altres formacions d'interès per la plaça a cobrir:	Puntuació
Per cada 25 hores de formació	0,1

Només es tindran en compte aquelles formacions que siguin d'interès per la plaça a cobrir.

La puntuació total no podrà ser superior a 10 punts.

L'aspirant haurà d'acreditat la durada de cada formació en nombre d'hores, en cas contrari, es computaran com a formacions de durada inferior a 25 hores.

Nivell idiomes català, espanyol, francès i/o anglès (acreditat)	Puntuació
Nivell C, C1 o C2	1
Nivell B2	0,5

La puntuació total no podrà ser superior a 4 punts.

En cas d'estar en possessió de varis certificats d'un mateix idioma, només puntuarà el certificat de nivell superior.

Experiència professional adquirida en llocs de treball, que no sigui el lloc objecte de la convocatòria, als comuns, a l'Administració general, a l'Administració de Justícia, al Consell General i/o als organismes adscrits al Consell General	Puntuació
Més de 49 mesos d'experiència	1
De 37 a 48 mesos d'experiència	0,75
De 25 a 36 mesos d'experiència	0,5
De 13 mesos a 24 mesos d'experiència	0,25

Experiència professional com a vigilant de seguretat, informador-guia turístic o similar	Puntuació
Per cada any treballat	1 (màxim 5 punts)



RESUM PROVES

Prova	Tipus de prova	Puntuació màxima	Puntuació mínima exigida
Coneixements	Eliminatòria	30	18
Prova física	Eliminatòria	Apte / No apte	Apte
Prova psicotècnica i competències	Eliminatòria	20	12
Entrevista professional	Eliminatòria	20	12
Valoració del Currículum vitae		30	--



Descripció lloc auxiliar d'agent

Funcions específiques auxiliar d'agent (agent en formació)

- Ordenar i regular la circulació dins el nucli urbà, d'acord amb les normes del Codi de la circulació. Les persones amb la condició d'agent en formació i de prova només poden estendre atestats d'infracció en casos d'estacionament prohibit.
- Informar immediatament els superiors de fets esdevinguts que puguin afectar les competències del Servei de Circulació i davant dels quals no hagi pogut actuar directament per motiu del càrrec.
- Custodiar béns, serveis, instal·lacions i dependències comunals.
- Qualsevol altra actuació ordenada pels seus comandaments en el marc que estableixi la legislació vigent i la reglamentació comunal del Servei.

Funcions generals dels agents de circulació

- Ordenar i dirigir la circulació d'acord amb el que estableix la Llei del Codi de la circulació.
- Dur a terme actuacions destinades a garantir la seguretat viària a la parròquia, en general, i als entorns de les escoles en horaris i dies lectius, en particular.
- Dur a terme tasques d'inspecció, control i assegurament de la bona convivència ciutadana en les vies públiques, urbanes i rurals.
- Assegurar el compliment dels reglaments, les ordinacions i les altres disposicions comunals, d'acord amb les instruccions que els doni l'autoritat competent.
- Col·laborar amb el Cos de Policia, ordenant i regulant el trànsit quan es produeixin actes lúdics i esportius i grans concentracions humanes, i prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats, i en totes aquelles funcions que prevegi la legislació vigent.
- Intervenir en accidents de circulació; quan hi intervinguin la policia o els bombers, la seva tasca principal consisteix a ordenar i regular la circulació.
- Demanar, en l'àmbit de les seves funcions, la identificació a qualsevol usuari de la via pública que cometi alguna infracció de la Llei del Codi de la circulació o que no respecti la normativa legal de competència comunal.
- Estendre actes o atestats d'infracció o de denúncia en l'àmbit de les seves competències, sempre que tinguin encomanada aquesta facultat, i indicar l'import pecuniari de la sanció que es proposa d'acord amb la normativa legal aplicable. Els atestats per infraccions lleus tindran sempre la consideració de denúncia.
- Practicar les notificacions oficials que els siguin encomanades pel comú en l'àmbit de les seves competències, estendre i signar les diligències de notificació corresponents, i fer constar, si escau, la negativa a signar per part de les persones interessades, així com les circumstàncies de la notificació.
- Acompanyar les autoritats comunals i les comitives oficials.
- Custodiar els edificis, les instal·lacions, els espais públics i les dependències de titularitat comunal.



- Emetre informes a l'autoritat competent per garantir una senyalització de la via pública correcta i efectiva.
- Cooperar en el manteniment de les relacions de bon veïnatge entre particulars.
- Qualsevol altra funció encaminada a aconseguir la seguretat viària i la bona convivència ciutadana que els sigui encomanada per les autoritats competents d'acord amb les competències que els atribueix aquesta Llei i la resta de normes aplicables.

Categoria laboral

CI durant el període de formació i el període de prova. Superat el període de prova passa a categoria CII.

Salari

CI: 1.774,01 € bruts/ mes (Salari Base: 1.377,69 € + C. Específic: 396,32 €)

CII: 2.038,74 € bruts/ mes (Salari Base: 1.642,42 € + C. Específic: 396,32 €)