



**Acta:** 19 / 2024

**Data:** 6 de maig de 2024

**Organisme:** Junta de Govern

**Assistència:** tots els membres de la Junta de Govern excepte el Sr. Marc González

**Inici de la sessió:** 16 hores

1. S'aprova l'acta de Junta de Govern núm. 18/2024, del 30 d'abril de 2024.
2. *Vist que, d'acord amb l'article 23 de la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública, ha estat tramitat l'expedient per la contractació del servei de cobertura audiovisual dels esdeveniments organitzats pel Comú;*  
*Vist que el valor estimat del contracte és de 20.000 €/any;*  
*Vist que integren l'expedient el plec de clàusules administratives i particulars i el de prescripcions tècniques, i vista la suficiència de crèdit a la partida pressupostària corresponent;*  
S'aprova l'expedient de contractació i de la consegüent convocatòria d'un concurs per contractar el servei de cobertura audiovisual dels esdeveniments organitzats pel Comú.

#### **Departament de Finances**

3. S'aprova la relació núm. 14/24 de factures conformades (inferiors a 600 €) per un import net a pagar de 18.536,72 €, un cop verificades, per procedir al seu abonament amb càrrec al capítol corresponent del pressupost.
4. S'aprova la relació núm. 15/24 de factures conformades (superiors a 600 €) per un import net a pagar de 128.981,34€, un cop verificades, per procedir al seu abonament amb càrrec al capítol corresponent del pressupost.
5. S'aprova la relació núm. 14/24 de fraccionament de pagaments, relativa a diferents plans de pagament, per un import base total de 12.824,26 €.
6. S'aprova la relació de pagaments núm. 17/24, per un import de 13.100,80 €:
  - Ambiotec –col·laboració Projecte pla recuperació de l'almesquera–: 5.000,00 €
  - Creand Assegurances Vida –factura 202404–: 2.322,54 €
  - 4 devolucions Esports. Import total: 56,55 €
  - Devolució de comerç –canvi adreça i nom comercial–: 806,49 €
  - Devolució taxa radicació activitat –nova obertura–: 478,12 €
  - Devolució rebut terrassa 2024 –cobrat per duplicat–: 4.022,35 €



- Devolució import tràmit erroni: 20,83 €
- Reemborsament despesa tràmits Govern: 393,92 €

7. S'aproven les següents (4) transferències de crèdit pressupostari a petició dels departaments d'Acció Socials i de Recursos Humans:

- i) Transferència de crèdit per ajustar la següent partida de subministraments de programes i projectes socials:

Partida de destí:

604-2314050-22190 Altres subministraments - Programes i projectes sociocultural 4.000,00 €

Partida d'origen:

201-9310000-22760 Treballs realitzats per altres empreses – Finances 4.000,00 €

- ii) Transferència de crèdit per ajustar les següents partides de salari de personal fix del CAEE:

Partides de destí:

610-3330000-12000 Salari personal fix CAEE 4.750,00 €

610-3330000-16030 Cass personal fix CAEE 736,25 €

Partides d'origen:

610-3300000-12000 salari personal fix despatx Cultura 4.750,00 €

610-3300000-16030 cass personal fix despatx Cultura 736,25 €

- iii) Transferència de crèdit per ajustar les següents partides de salari de personal interí de l'escola de música:

Partides de destí:

610-3230000-13000 salari personal eventual escola de música 5.000,00 €

610-3230000-16050 cass personal eventual escola de música 775,00 €

Partides d'origen:

610-3230000-13000 salari personal fix taller tèxtil 5.000,00 €

610-3341001-16050 cass personal fix taller tèxtil 775,00 €

- iv) Transferència de crèdit per ajustar les següents partides de salari de personal del programa Okupa't:

Partides de destí:

604-2410000-13000 Salari personal eventual Okupa't Acció social 3.100,00 €

604-2410000-16050 Cass personal eventual Okupa't Acció social 480,50 €

Partides d'origen:

101-9200000-13000 Salari personal eventual adm general 3.100,00 €

101-9200000-16050 Cass personal eventual adm general 480,50 €

8. S'aprova resoldre favorablement les següents sol·licituds de comerç:

Sol·licituds de baixa (1):

- Sol·licitud núm. 7114857, presentada pel negoci P. SENRA AGENT COMPTABLE, dedicat a la realització de treballs de comptabilitat.

Sol·licituds d'obertura (2):

- Sol·licitud núm. 7114716, presentada pel negoci FB LIFE FOR CAR, dedicat a la venda a l'engròs i al detall de recanvis per a vehicles, i a activitats d'intermediari comercial sense predomini de productes.
- Sol·licitud núm. 7114718, presentada pel negoci KEEPSEER GROUP, dedicat a la gestió, explotació, creació, disseny, manteniment, implantació, venda i lloguer de programes, d'aplicacions informàtiques, de bases de dades i de pàgines web; venda al detall, a



l'engròs i lloguer de maquinària informàtica, i venda al detall i a l'engròs de material electrònic.

Sol·licituds de canvi de radicació (1):

- Sol·licitud núm. 7114835, presentada pel negoci MARC CAMARA GARCIA, dedicat a enginyer tècnic en informàtica de gestió

### Departament d'Urbanisme

9. *Vista l'adjudicació de la redacció del projecte i direcció facultativa de l'obra d'excavació, sosteniment i construcció d'un aparcament a l'avinguda Carlemany, 39, a l'equip professional encapçalat pel Sr. Xavier Beal Vilaginés, per uns honoraris del 4,50% del cost final de l'obra que corresponen a un import de 289.168,92 €, aprovada pel Consell de Comú en data 27 de setembre de 2021 i publicada al Bopa núm. 104 del 6 d'octubre de 2021;*

*Vista l'adjudicació de l'execució dels treballs d'excavació, sosteniment i construcció d'un aparcament a l'avinguda Carlemany, 39, per acord del Consell de Comú del 29 de setembre de 2022, publicat al BOPA núm. 118 del 5 d'octubre de 2022;*

*Vista la proposta del Departament d'Urbanisme d'un canvi en la solució constructiva del projecte en qüestió, que no afecta a la naturalesa global del contracte i que respon principalment a la necessitat d'adaptar el projecte constructiu a un nou entorn on es contempla la peatonalització de l'avinguda Carlemany, en el tram entre l'avinguda de les Escoles i la plaça de l'Església, i la modificació de la circulació per accedir al nou aparcament, entre altres*

*Vista l'aprovació d'una ordinació de modificació de despesa plurianual per realitzar els treballs de construcció de l'aparcament soterrat de l'església a l'avinguda Carlemany 39, aprovada pel Consell de Comú en la sessió del 29 d'abril de 2024;*

S'aprova la modificació –d'acord amb la proposta de treballs complementaris del Departament d'Urbanisme– del contracte de redacció del projecte i direcció facultativa dels treballs d'excavació, sosteniment i construcció d'un aparcament a l'avinguda Carlemany, 39, signat amb l'equip professional encapçalat pel Sr. Xavier Beal Vilaginés, per uns honoraris addicionals del 4,50% del cost final de dits treballs complementaris, que corresponen a un total de 41.016,68 €.

### Departament de Manteniment d'edificis

10. *Vista la consulta de preus efectuada el 26 d'abril de 2024 a través de la plataforma Vortal per contractar els treballs de reparació del terra del pati de l'Escola Bressol 1, el qual presenta desperfectes que poden comprometre la seguretat dels usuaris;*

*Vist que han estat consultades les següents empreses (3): Multiserveis Co-Príncep, Senyalitzacions Stop i Dipsa;*

*Vist que a les bases de la consulta s'estableix l'oferta més econòmica com a criteri únic d'adjudicació entre les ofertes que compleixen els requisits exigits;*

*Vista l'obertura de les ofertes realitzada en acte públic el 6 de maig de 2024;*



Vista l'adjudicació provisional de la mesa de contractació, del 6 de maig de 2024, a favor de l'única oferta obtinguda, presentada per Multiserveis Co-Príncep, després de verificar-se que compleix amb tots els requisits exigits al plec de bases;

S'aprova contractar els treballs de reparació del terra del pati de l'Escola Bressol 1, a l'empresa Multiserveis Co-Príncep, per un import de 14.464,89 € (IGI inclòs), sent aquesta l'única oferta obtinguda.

### Departament d'Informàtica i Innovació

11. Vista la consulta de preus efectuada a través de la plataforma Vortal el 17 d'abril de 2024 per contractar el subministrament de vuit (8) punts d'accés wifi "Fortinet 231F";

Vist que han estat consultades les següents empreses (8): Andorsoft, Infombel, Megahertz, Ofijet, Ofima, Semic, Sil Informàtica i Solucions;

Vist que a les bases de la consulta s'estableix l'oferta més econòmica com a criteri únic d'adjudicació entre les ofertes que compleixen els requisits exigits;

Vista l'obertura de les ofertes realitzada en acte públic el 30 d'abril de 2024;

Vista l'adjudicació provisional de la mesa de contractació, del 30 d'abril de 2024, a favor de la proposta més econòmica, presentada per Semic, després de comparar les següents ofertes obtingudes:

	Import (IGI inclòs)
Andorsoft	3.310,06 €
Sil Informàtica	2.943,14 €
Semic	1.988,90 €

S'aprova contractar el subministrament de vuit (8) punts d'accés wifi "Fortinet 231F" a l'empresa Semic, per un import de 1.988,90 € (IGI inclòs), sent aquesta l'oferta més econòmica obtinguda.

### Departament de Gent Gran

12. Vista la consulta de preus efectuada el 24 d'abril de 2024 per contractar el subministrament de mobiliari (10 taules i 40 cadires) per a la terrassa de la Llar de Jubilats;

Vist que han estat consultades les següents empreses (4): Cop Disseny, Gil Mobiliari, Infomobel i Ofijet;

Vist que d'acord amb les bases de la consulta la contractació s'ha dividit en dos (2) lots (taules i cadires), sent l'oferta econòmica l'únic criteri de valoració;

Vista l'obertura de les ofertes realitzada en acte públic el 2 de maig de 2024;

Vista l'adjudicació provisional de la mesa de contractació, del 2 de maig de 2024, a favor de les propostes presentades per Gil Mobiliari en ambdós lots, després de comparar les següents ofertes vàlides obtingudes:



Lots		Gil Mobiliari	Cop Disseny
		Import (IGI inclòs)	Import (IGI inclòs)
1	10 taules	2.905,10 €	2.936,45 €
2	40 cadires	4.180 €	(oferta no vàlida)

S'aprova contractar el subministrament de mobiliari (10 taules i 40 cadires) per a la terrassa de la Llar de Jubilats, a l'empresa Gil Mobiliari, per un import total de 7.085,10 € (IGI inclòs).

### Departament de Cultura

13. S'aprova comunicar a Cooperativa Interurbana Andorrana la voluntat del no renovar pel termini anyal vinent (curs 2024-2025) el contracte de servei de transport col·lectiu de passatgers del parc de la Mola al centre "la Llanterna", formalitzat el 30 de setembre de 2022. Per tant, el contracte s'entendrà resolt el 30 de setembre de 2024.

14. S'aprova la sol·licitud de l'associació Jove Ballet d'Andorra de renovació de l'ús de la sala de l'edifici "la Llanterna" per continuar oferint classes de ballet clàssic.

15. *Vist l'article 7, "Bonificacions del lloguer de les instal·lacions comunals i serveis complementaris", de l'Ordinació del 22-2-2024 de preus públics del Comú d'Escaldes-Engordany per l'any 2024;*

S'aproven les següents sol·licituds rebudes per a la utilització de la sala d'actes de Casa Comuna, amb bonificació dels preus públics corresponents segons s'especifica:

- Sala d'actes Casa Comuna

Entitat / Empresa	Finalitat / Data	Preu públic	Import a pagar
Ministeri de Medi Ambient, Agricultura i Ramaderia	Projecció d'un documental en col·laboració amb l'Ambaixada Francesa el 30 de maig	1/2 jornada de lloguer de la sala amb tècnic: 141,21€	Neteja + tècnic: 130 €
Sr. Ivan Lira	Un monòleg el 26 de juny	1/2 jornada de lloguer de la sala: 78,45€	78,45
<b>Total:</b>		<b>219,66 €</b>	<b>208,45 €</b>

### Departament de Recursos Humans

16. S'aprova la convocatòria d'un concurs selectiu d'ingrés per la contractació temporal de quatre (4) ajudants del Departament de Promoció econòmica i Turisme, de l'1 de juliol al 7 de setembre de 2024.

17. *Vist que una vegada finalitzat el termini del concurs de mobilitat interna per proveir una (1) plaça de nova creació de pintor/a adscrita al Departament de Serveis, en primera convocatòria restringida a personal del Comú, no ha postulat cap persona a la plaça;*



S'aprova la convocatòria d'un concurs de mobilitat interna per proveir una (1) plaça de nova creació de pintor/a adscrita al Departament de Serveis, en segona convocatòria extensiva al personal del conjunt de l'Administració andorrana,

18. *Vist que una vegada finalitzat el termini del concurs de mobilitat interna per proveir una (1) plaça de nova creació d'operària/ari de manteniment adscrita al Departament de Serveis, en primera convocatòria restringida a personal del Comú, no ha postulat cap persona a la plaça;*

S'aprova la convocatòria d'un concurs de mobilitat interna per proveir una (1) plaça de nova creació d'operària/ari de manteniment adscrita al Departament de Serveis, en segona convocatòria extensiva al personal del conjunt de l'Administració andorrana,

19. *Vist que una vegada finalitzat el termini del concurs de mobilitat interna per proveir una (1) plaça de nova creació d'operària/ari de neteja viària (màquina) adscrita al Departament de Serveis, en primera convocatòria restringida a personal del Comú, no ha postulat cap persona a la plaça;*

S'aprova la convocatòria d'un concurs de mobilitat interna per proveir una (1) plaça de nova creació d'operària/ari de neteja viària (màquina) adscrita al Departament de Serveis, en segona convocatòria extensiva al personal del conjunt de l'Administració andorrana,

20. *Vista la convocatòria d'un concurs de mobilitat interna per proveir una (1) plaça de nova creació de tècnic/a de joventut, en segona convocatòria extensiva al personal de l'Administració andorrana, publicada al Bopa núm. 53, del 8 de maig de 2024;*

*Vist que una vegada finalitzat el termini cap persona ha postulat a la plaça;*

S'aprova la convocatòria d'un concurs selectiu d'ingrés per la provisió externa d'una (1) plaça de nova creació de tècnic/a de joventut, en primera convocatòria.

21. *Vist que la Sra / el Sr. MIGM, operari de manteniment/conserge, es troba en situació de baixa mèdica;*

S'aprova la contractació amb caràcter d'urgència del Sr. Miquel Molina Garcia com a operari de manteniment/conserge, en règim interí de l'1 de maig de 2024 fns la reincorporació de la Sra / el Sr. MIGM al seu lloc de treball.

22. S'aprova la contractació de les següents persones com a monitors/monitores de les activitats de Pentecosta, del 21 al 24 de maig de 2024, a raó de 9,80 €/hora.

- Sr. Adrià Monge Boixader (7 hores/dia)
- Sra. Naira Zarza Martin (7 hores/dia)
- Sra. Rhea Richelle Pajel Perez (5,25 hores/dia)

23. *Vist que hi ha persones seleccionades que han renunciat a treballar com a monitores/monitors d'Escaldes Estiu 2024, o que han sol·licitat un canvi dels torns assignats;*

*Vist que es disposa de candidats en lloc de suplent, en ordre correlatiu segons la puntuació que han obtingut en el concurs realitzat;*

S'aprova la substitució de monitores/monitors d'Escaldes Estiu 2024, tal com segueix:



Monitor/a que renuncia	Torn a substituir	Monitor/a substitut/a
Lopez David, Nicolas Sergi	Del 01/07 al 02/08	Tarres Aznadi, Yasmina
Lopez David, Nicolas Sergi	Del 05/08 al 30/08	Lamelas Cortes, Nerea

24. S'informa que el Sra. Sandra Calvo Bermúdez, funcionària en període de prova com a agent de circulació de primera, ha comunicat la renúncia a la plaça i el seu retorn al Comú d'Andorra la Vella, amb efectes a partir del 5 de maig de 2024.
25. *Vist l'acord de la Junta de Govern, del 21 de març de 2023, de nomenament del Sr. Borja Sánchez Vidal com a funcionari en període de prova adscrit a la plaça de tècnic de so, llums i audiovisuals;*
- Vistos els informes favorables de la coordinadora del Departament de Cultura i de la cap de Recursos Humans sobre el període de prova de la persona citada, una vegada exhaurit el termini de dotze (12) mesos establert;*
- S'aprova el nomenament amb caràcter definitiu del Sr. Borja Sánchez Vidal com a funcionari, adscrit a la plaça de tècnic de so, llums i audiovisuals.
26. *Vist l'acord de la Junta de Govern, del 13 de novembre de 2023, d'adjudicació provisional de la plaça del funcionari Sr. Alfredo Huerta Pérez com a secretari administratiu adscrit al Departament de Cultura;*
- Vistos els informes favorables de la coordinadora del Departament de Cultura i de la cap de Recursos Humans sobre el període de prova de la persona citada, una vegada exhaurit el termini de sis (6) mesos establert;*
- S'aprova l'adscripció amb caràcter definitiu del funcionari Sr. Alfredo Huerta Pérez al lloc de treballs de secretari administratiu del Departament de Cultura.
27. *Vist l'informe desfavorable de la responsable d'Aparcaments Comunals sobre el període de prova del Sr./Sra. COR com a funcionari adscrit a una plaça de gestor/a de central d'aparcaments;*
- S'aprova la resolució negativa del període de prova del Sr./Sra. COR com a funcionari adscrit a una plaça de gestor/a de central d'aparcaments.
28. *Vista la sol·licitud de la Sra. Armandina Gomes da Cunha, secretària administrativa del Servei de Circulació, de permís administratiu per raó d'atenció a un fill menor de deu (10) mesos;*
- S'aprova concedir a la Sra. Armandina Gomes da Cunha, secretària administrativa del Servei de Circulació, un permís administratiu retribuït de dues hores diàries per a l'atenció d'un fill menor de deu (10) mesos, i permetre-li agrupar les hores de permís amb la finalització de la baixa per maternitat, del 15 d'agost al 23 de setembre de 2024.
29. S'informa que la Sra. Xenia Moliner i la Sra. Andreia Rodrigues, alumnes del Centre de Formació Professional d'Aixovall, faran una estada formativa al departament d'Infància (Escola Bressol 2) del 3 al 21 de juny de 2024.

*RG*

*HJ*



30. S'informa que la Sra. Lara Sousa i la Sra. Cristina Garcia, alumnes del Centre de Formació Professional d'Aixovall, faran una estada formativa al departament d'Infància (Escola Bressol Prat del Roure) del 3 al 21 de juny de 2024.
31. S'informa que la Sra. Noa Cortés Romero, alumna del Lycée Comtes de Foix, farà una estada formativa a la secció de Tràmits del 17 al 28 de juny de 2024.
32. S'informa de la demanda del Sra. Arlen Palma Rodríguez, alumna del Centre de Formació Professional d'Andorra, per desenvolupar un projecte de participació, d'actuació i servei a la comunitat (PAS) al Departament de Gent Gran del 4 al 8 de maig (20 hores).
33. S'informa de la demanda del Sr. Humbert de Brauwer López, alumne del Centre de Formació Professional d'Andorra, per desenvolupar un projecte de participació, d'actuació i servei a la comunitat (PAS) al Departament de Gent Gran del 6 i 7 de maig (6 hores).
34. S'informa de la demanda del Sra. Júlia Noguer Gili, alumna de l'Escola Andorrana, per desenvolupar un projecte de participació d'actuació i servei a la comunitat (PAS) al Departament de Gent Gran, del 5 al 24 de maig (20 hores).
35. S'aprova la inscripció de les persones que es relacionen a continuació a la formació "Comptabilitat pública: la visió pressupostària versus la visió financera" organitzada per Lidera. El preu de la formació és de 1.350 € (450 € per persona) i la durada de 9 hores.
  - Neus Navarro Morales (tècnic comptabilitat)
  - Samanta Pinto Dias (tècnic comptabilitat)
  - Anna Cabrera Gonçalves (secretaria administrativa)
36. S'aprova la inscripció de la Sra Helena Pires Mesquita, responsable d'Aparcaments, a la formació "Coaching executiu" organitzat per Cerqueda Internacional Serveis. El preu de la formació és de 825 € i la durada de 5 sessions.

#### **Departament de Circulació i Atenció Ciutadana**

37. S'aprova la relació 2024/ACI/0010, de la Comissió de Circulació, de resolució d'al·legacions de constatacions d'infracció, per un import total de 1.952,02 € d'al·legacions estimades i de 540 € d'al·legacions desestimades.
38. *Vista la proposta de la Comissió de Circulació de resolució d'un (1) escrit d'al·legacions, amb número de registre 7114411, sobre sancions d'estacionament i circulació;*  
*Vistes les al·legacions i documentació aportades en el marc de la tramitació de l'expedient;*  
S'aprova resoldre favorablement la sol·licitud amb número de registre 7114411, i consegüentment anul·lar la sanció o sancions d'estacionament i circulació imposades.





La Sra. cònsol major aixeca la sessió, esgotat l'ordre del dia. Són les 18 hores.

Vist i plau  
La cònsol major  
Rosa Gili Casals



P. o. de la Junta de Govern  
La secretària general  
Sandra Tudó Montanya